



RÉPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE

Ministère des Finances et du Budget

Direction Générale des Douanes



Projet SIDOCI

Modernisation du système d'information de la
Direction Générale des Douanes de Côte d'Ivoire

Guide utilisateur- Module Contentieux



ika

1

Réaliser un acte d'inspection

Réaliser un acte d'inspection dans le cadre d'une infraction

2

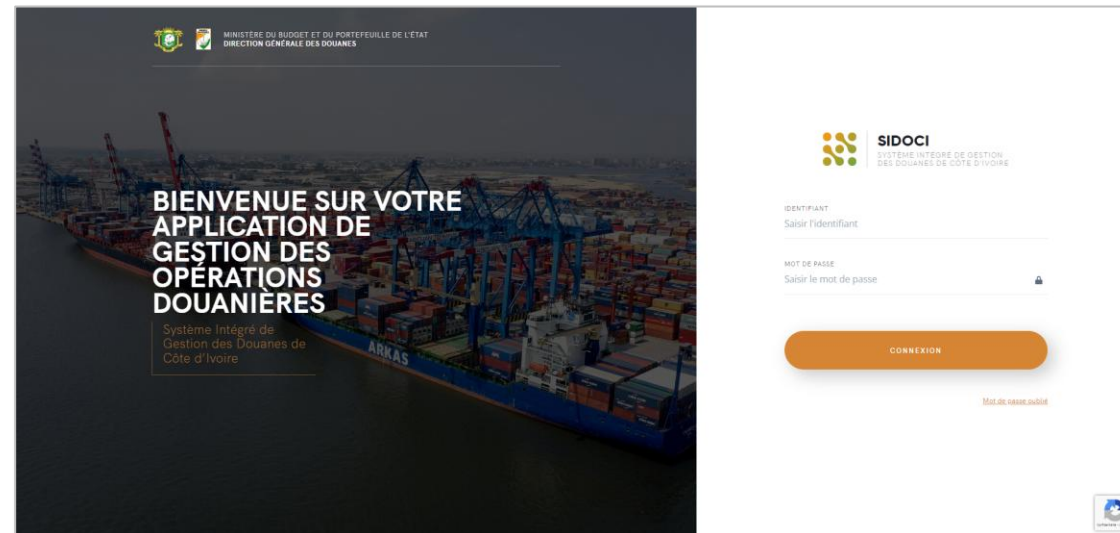
Réaliser un PVS

Réaliser un PVS suite à une infraction

► 1. Réaliser un acte d'inspection

1.0 Se connecter à l'espace back-office (administration SIDOCI)

Renseigner son login et son mot de passe

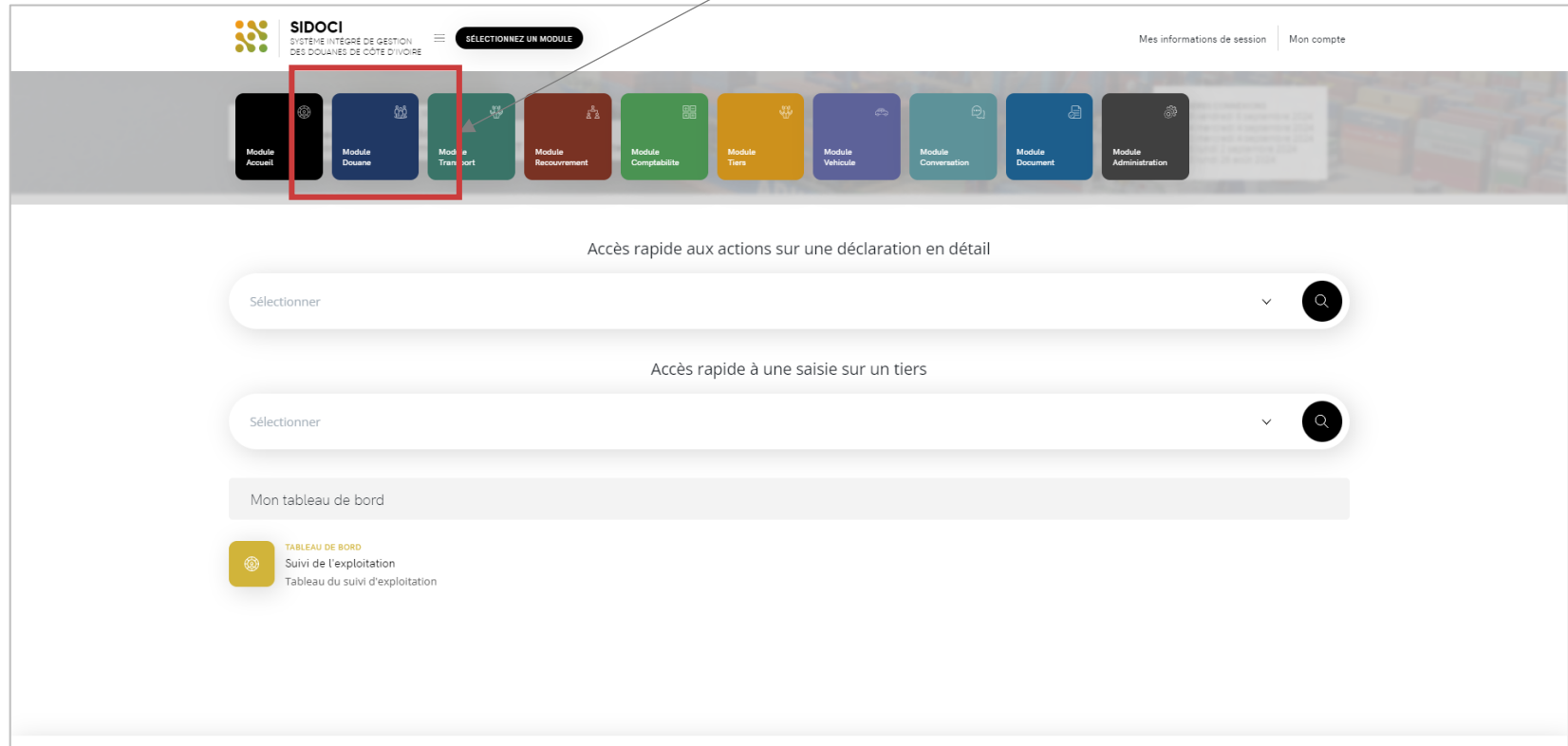


The screenshot displays the login page for the SIDOCI system. On the left, a dark banner features a port scene with a ship named 'ARKAS' and the text: 'BIENVENUE SUR VOTRE APPLICATION DE GESTION DES OPERATIONS DOUANIERES' and 'Système Intégré de Gestion des Douanes de Côte d'Ivoire'. At the top left of the banner, it says 'MINISTÈRE DU BUDGET ET DU PORTFÈUILLE DE L'ÉTAT' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES DOUANES'. On the right, the login form includes the SIDOCI logo and name, followed by two input fields: 'IDENTIFIANT' (with the placeholder 'Saisir l'identifiant') and 'MOT DE PASSE' (with the placeholder 'Saisir le mot de passe' and a lock icon). Below these fields is an orange 'CONNEXION' button and a link for 'Mot de passe oublié'. A small accessibility icon is located in the bottom right corner of the page.

► 1. Réaliser un acte d'inspection

1.1 Se rendre dans le module Douane

Ouvrir le module Douane

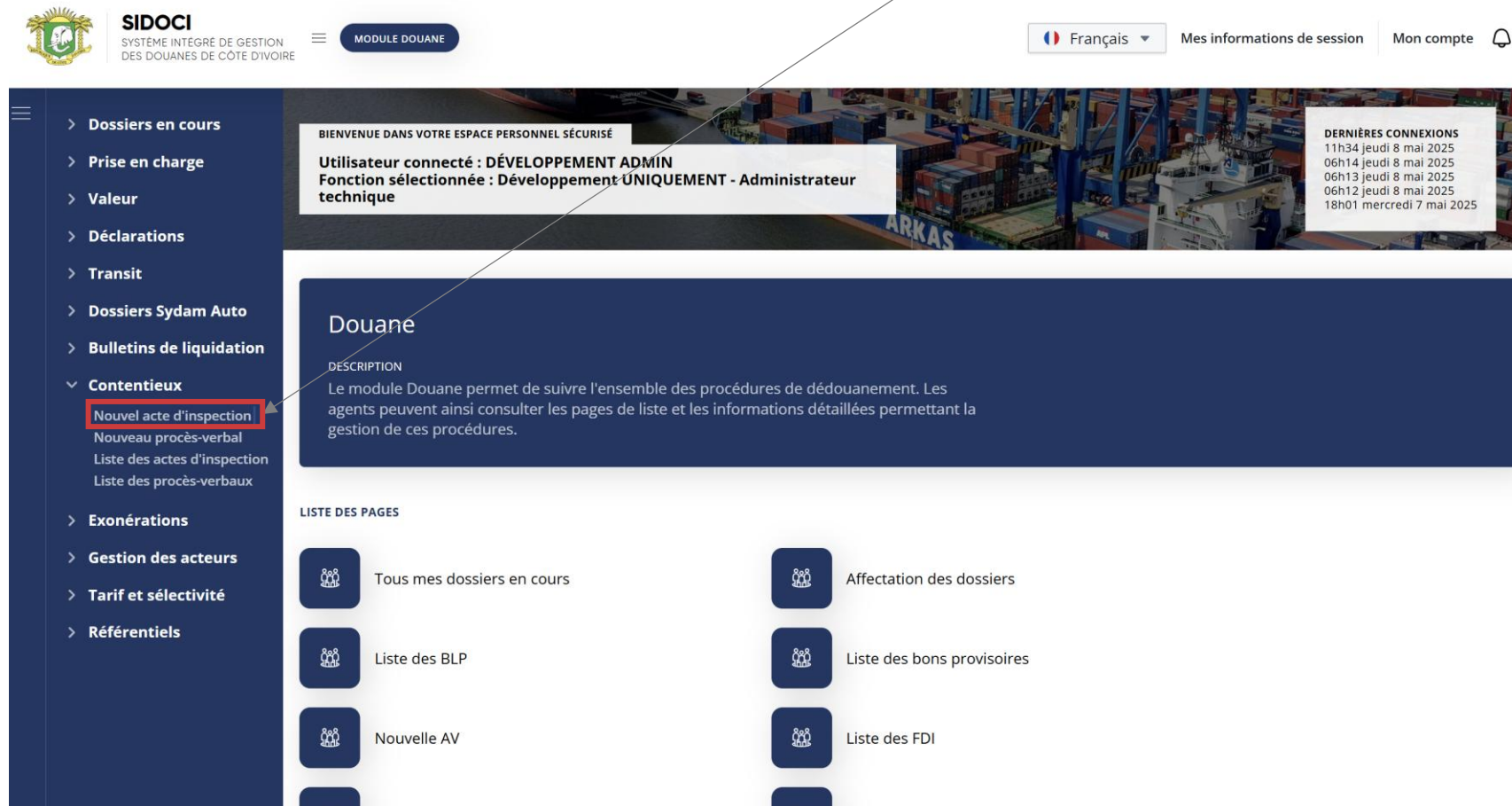


The screenshot displays the SIDOCI (Système Intégré de Gestion des Douanes de Côte d'Ivoire) interface. At the top left, the logo and name 'SIDOCI' are visible, along with the subtitle 'SYSTÈME INTÉGRÉ DE GESTION DES DOUANES DE CÔTE D'IVOIRE'. A navigation bar contains several colored buttons for different modules: 'Module Accueil', 'Module Douane', 'Module Transport', 'Module Recouvrement', 'Module Comptabilité', 'Module Tiers', 'Module Véhicule', 'Module Conversation', 'Module Document', and 'Module Administration'. The 'Module Douane' button is highlighted with a red rectangular box. A light blue callout bubble with the text 'Ouvrir le module Douane' points to this button. In the top right corner, there are links for 'Mes informations de session' and 'Mon compte'. Below the navigation bar, the main content area features two search bars with the placeholder text 'Sélectionner' and a magnifying glass icon. The first search bar is titled 'Accès rapide aux actions sur une déclaration en détail', and the second is titled 'Accès rapide à une saisie sur un tiers'. At the bottom, there is a section for 'Mon tableau de bord' with a yellow icon and the text 'TABLEAU DE BORD Suivi de l'exploitation Tableau du suivi d'exploitation'.

► 1. Réaliser un acte d'inspection

1.2 Créer un nouvel acte d'inspection

Menu Contentieux, sous-menu Nouvel acte d'inspection



SIDOCI
SYSTÈME INTÉGRÉ DE GESTION
DES DOUANES DE CÔTE D'IVOIRE

MODULE DOUANE

Français Mes informations de session Mon compte

BIENVENUE DANS VOTRE ESPACE PERSONNEL SÉCURISÉ

Utilisateur connecté : DÉVELOPPEMENT ADMIN
Fonction sélectionnée : Développement UNIQUEMENT - Administrateur technique

DERNIÈRES CONNEXIONS
11h34 jeudi 8 mai 2025
06h14 jeudi 8 mai 2025
06h13 jeudi 8 mai 2025
06h12 jeudi 8 mai 2025
18h01 mercredi 7 mai 2025

Douane

DESCRIPTION
Le module Douane permet de suivre l'ensemble des procédures de dédouanement. Les agents peuvent ainsi consulter les pages de liste et les informations détaillées permettant la gestion de ces procédures.

LISTE DES PAGES

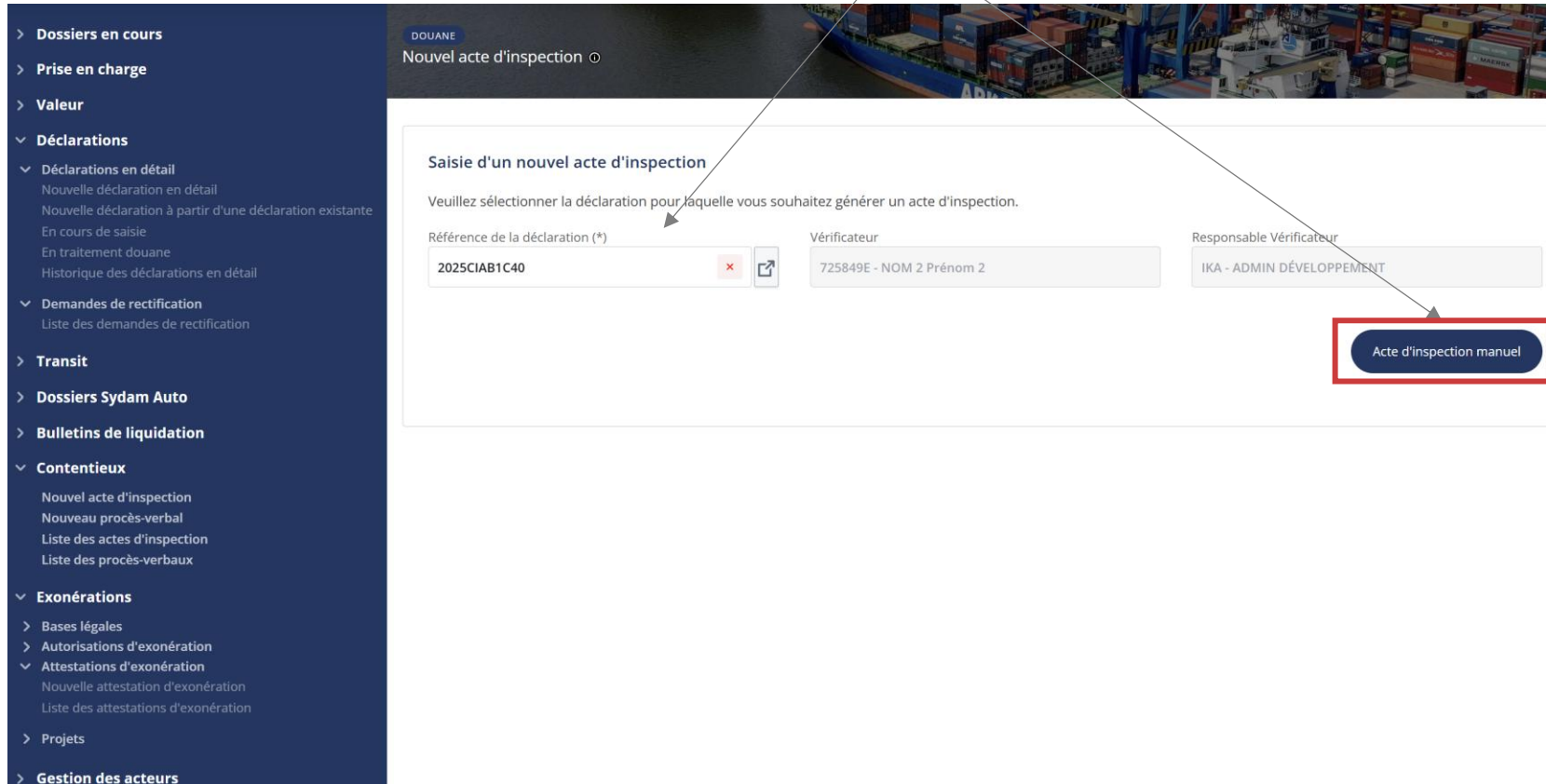
- Tous mes dossiers en cours
- Affectation des dossiers
- Liste des BLP
- Liste des bons provisoires
- Nouvelle AV
- Liste des FDI

Menu Contentieux (détailé) :
Dossiers en cours
Prise en charge
Valeur
Déclarations
Transit
Dossiers Sydam Auto
Bulletins de liquidation
Contentieux
Nouvel acte d'inspection (surligné)
Nouveau procès-verbal
Liste des actes d'inspection
Liste des procès-verbaux
Exonérations
Gestion des acteurs
Tarif et sélectivité
Référentiels

► 1. Réaliser un acte d'inspection

1.2 Créer un nouvel acte d'inspection conforme

Saisissez la référence de la déclaration concernée puis cliquer sur « Acte d'inspection manuel »



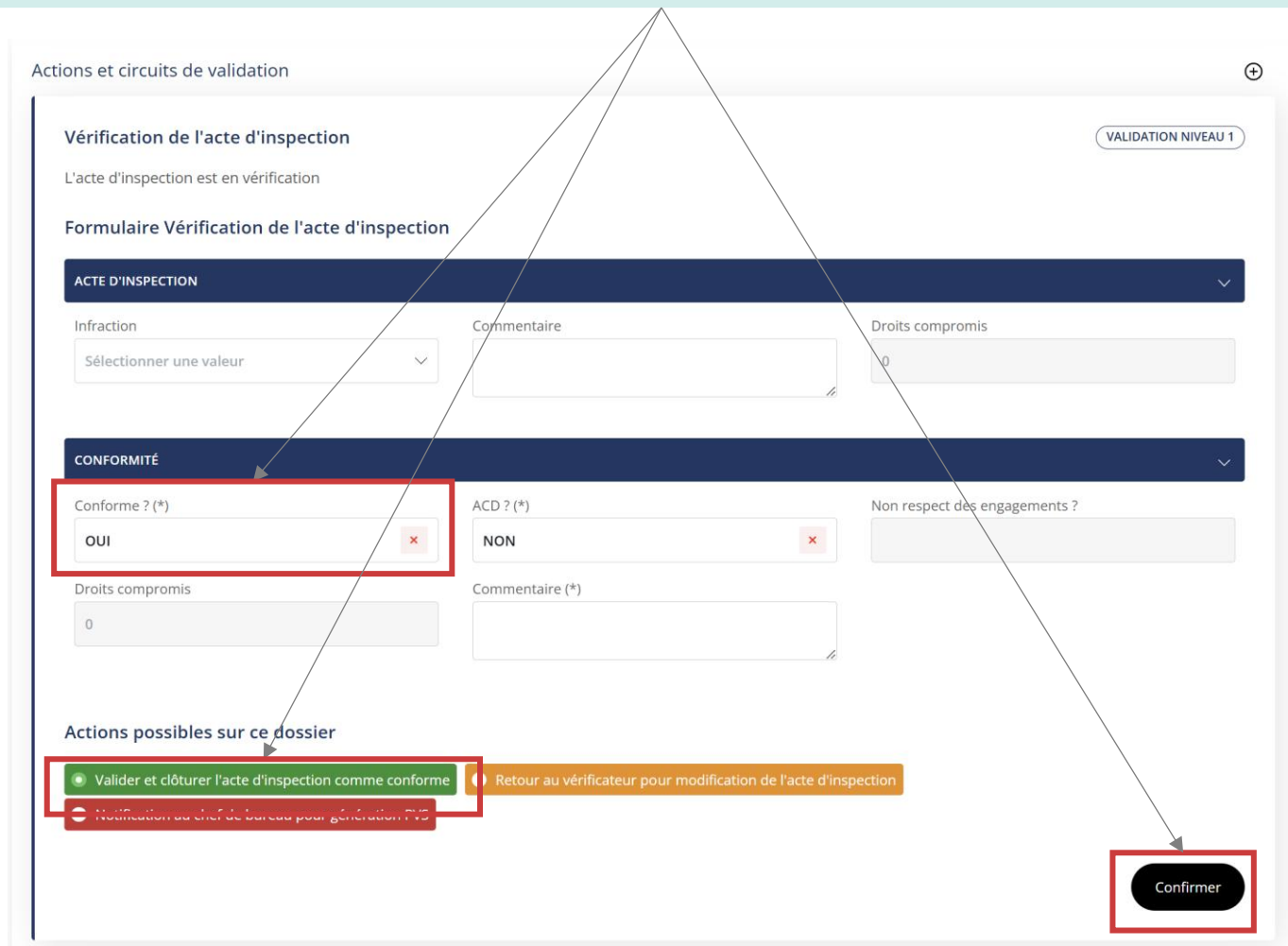
The screenshot shows the 'DOUANE' (Customs) section of the IKA system. The main heading is 'Nouvel acte d'inspection'. Below this, the section is titled 'Saisie d'un nouvel acte d'inspection'. A message states: 'Veillez sélectionner la déclaration pour laquelle vous souhaitez générer un acte d'inspection.' There are three input fields: 'Référence de la déclaration (*)' containing '2025CIAB1C40', 'Vérificateur' containing '725849E - NOM 2 Prénom 2', and 'Responsable Vérificateur' containing 'IKA - ADMIN DÉVELOPPEMENT'. A button labeled 'Acte d'inspection manuel' is highlighted with a red box. A light blue callout box at the top points to the 'Référence de la déclaration' field and the 'Acte d'inspection manuel' button.

- > **Dossiers en cours**
- > **Prise en charge**
- > **Valeur**
- > **Déclarations**
 - > Déclarations en détail
 - Nouvelle déclaration en détail
 - Nouvelle déclaration à partir d'une déclaration existante
 - En cours de saisie
 - En traitement douane
 - Historique des déclarations en détail
 - > Demandes de rectification
 - Liste des demandes de rectification
- > **Transit**
- > **Dossiers Sydam Auto**
- > **Bulletins de liquidation**
- > **Contentieux**
 - Nouvel acte d'inspection
 - Nouveau procès-verbal
 - Liste des actes d'inspection
 - Liste des procès-verbaux
- > **Exonérations**
 - > Bases légales
 - > Autorisations d'exonération
 - > Attestations d'exonération
 - Nouvelle attestation d'exonération
 - Liste des attestations d'exonération
 - > Projets
- > **Gestion des acteurs**

► 1. Réaliser un acte d'inspection

1.2 Créer un nouvel acte d'inspection conforme

Pour créer un acte d'inspection conforme, se rendre dans « Actions et circuits de validation », passer le conforme à « oui », sélectionnez « valider et clôturer l'acte d'inspection comme conforme » puis cliquez sur « confirmer »



Actions et circuits de validation

Vérification de l'acte d'inspection VALIDATION NIVEAU 1

L'acte d'inspection est en vérification

Formulaire Vérification de l'acte d'inspection

ACTE D'INSPECTION

Infraction Commentaire Droits compromis

CONFORMITÉ

Conforme ? (*) ACD ? (*) Non respect des engagements ?

Droits compromis Commentaire (*)

Actions possibles sur ce dossier

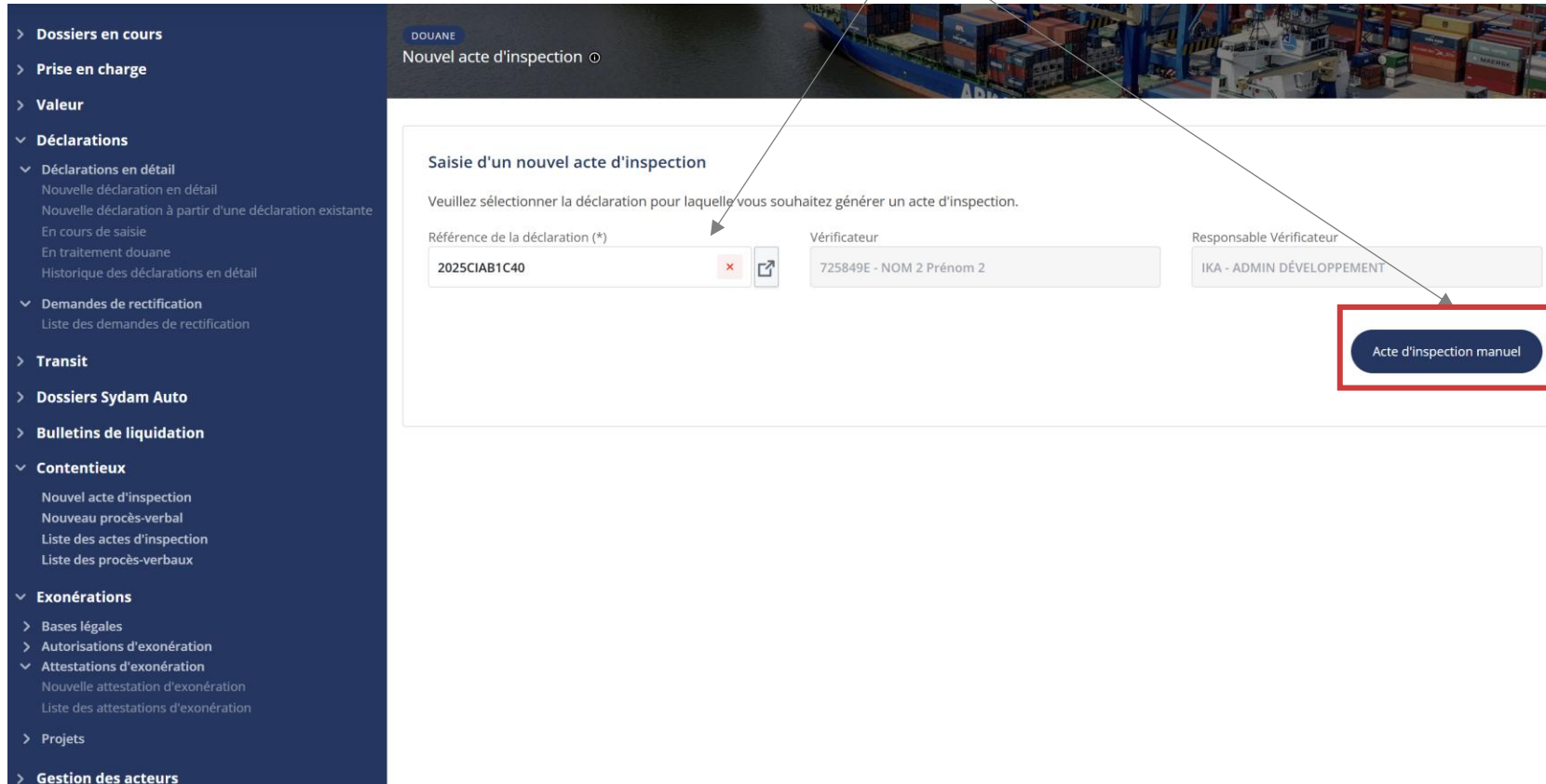
- Valider et clôturer l'acte d'inspection comme conforme
- Retour au vérificateur pour modification de l'acte d'inspection
- Retour au chef de bureau pour gestion CPE

Confirmer

► 1. Réaliser un acte d'inspection

1.3 Créer un nouvel acte d'inspection non conforme

Saisissez la référence de la déclaration concernée puis cliquez sur « acte d'inspection manuel »



DOUANE
Nouvel acte d'inspection

Saisie d'un nouvel acte d'inspection

Veillez sélectionner la déclaration pour laquelle vous souhaitez générer un acte d'inspection.

Référence de la déclaration (*)

2025CIAB1C40

Vérificateur

725849E - NOM 2 Prénom 2

Responsable Vérificateur

IKA - ADMIN DÉVELOPPEMENT

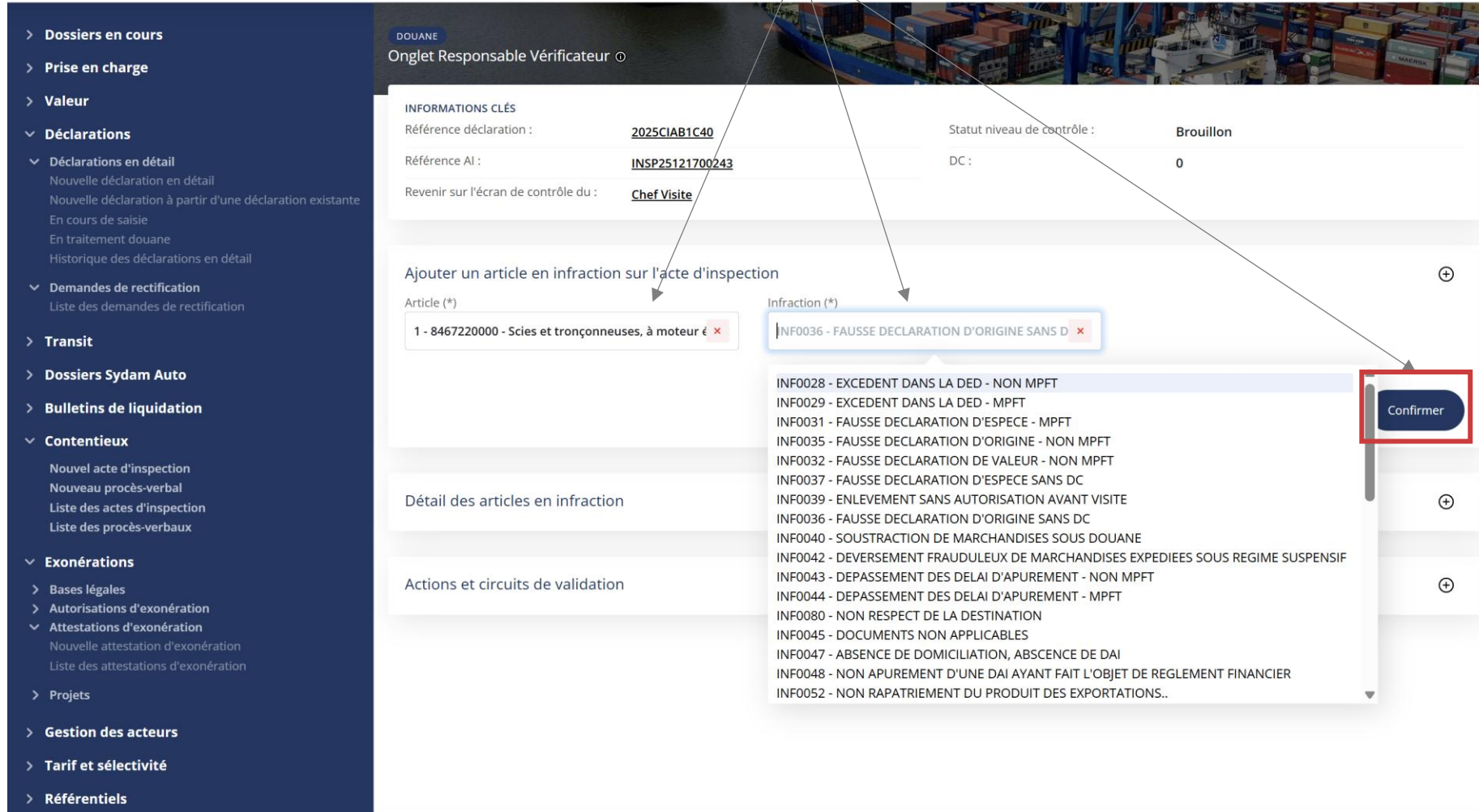
Acte d'inspection manuel

- > **Dossiers en cours**
- > **Prise en charge**
- > **Valeur**
- > **Déclarations**
 - > Déclarations en détail
 - Nouvelle déclaration en détail
 - Nouvelle déclaration à partir d'une déclaration existante
 - En cours de saisie
 - En traitement douane
 - Historique des déclarations en détail
 - > Demandes de rectification
 - Liste des demandes de rectification
- > **Transit**
- > **Dossiers Sydam Auto**
- > **Bulletins de liquidation**
- > **Contentieux**
 - Nouvel acte d'inspection
 - Nouveau procès-verbal
 - Liste des actes d'inspection
 - Liste des procès-verbaux
- > **Exonérations**
 - > Bases légales
 - > Autorisations d'exonération
 - > Attestations d'exonération
 - Nouvelle attestation d'exonération
 - Liste des attestations d'exonération
 - > Projets
- > **Gestion des acteurs**

► 1. Réaliser un acte d'inspection

1.3 Créer un nouvel acte d'inspection non conforme

Sélectionnez l'article concerné, puis une infraction et cliquez sur « confirmer »



The screenshot displays the IKA system interface for creating a non-compliant inspection act. On the left is a dark blue navigation menu with categories like 'Dossiers en cours', 'Prise en charge', 'Valeur', 'Déclarations', 'Demandes de rectification', 'Transit', 'Dossiers Sydam Auto', 'Bulletins de liquidation', 'Contentieux', 'Exonérations', and 'Gestion des acteurs'. The main area shows a 'DOUANE' header and 'Onglet Responsable Vérificateur'. Below this, 'INFORMATIONS CLÉS' includes 'Référence déclaration : 2025CIAB1C40', 'Statut niveau de contrôle : Brouillon', 'Référence AI : INSP25121700243', 'DC : 0', and 'Revenir sur l'écran de contrôle du : Chef Visite'. A section titled 'Ajouter un article en infraction sur l'acte d'inspection' contains two dropdown menus: 'Article (*)' with '1 - 8467220000 - Scies et tronçonneuses, à moteur' and 'Infraction (*)' with 'INF0036 - FAUSSE DECLARATION D'ORIGINE SANS D'. A list of other infractions is visible below, including 'EXCEDENT DANS LA DED - NON MPFT', 'FAUSSE DECLARATION D'ESPECE - MPFT', and 'FAUSSE DECLARATION D'ORIGINE - NON MPFT'. A 'Confirmer' button is highlighted with a red box. Arrows from the text above point to the 'Article' dropdown, the 'Infraction' dropdown, and the 'Confirmer' button.

► 1. Réaliser un acte d'inspection

1.4 Modifier les valeurs de l'article afin de calculer les droits compromis

Cliquez sur « modifier » dans le champ « détail des articles en infraction »

Détail des articles en infraction +

Liste des articles de la déclaration en lien avec l'acte d'inspection

⌵ Afficher 1 éléments ⌵ Choix des colonnes ⬇ Export Excel 🔍 Rechercher

NUMÉRO	CODE SH	ACCÈS AUX DÉTAILS
2	6005410000	Modifier Code infraction Visualiser Supprimer

Affichage de l'élément 0 à 1 sur 1 éléments « < > »

Montant des droits pour l'article faisant l'objet de l'acte d'inspection ×

► 1. Réaliser un acte d'inspection

1.4 Modifier les valeurs de l'article afin de calculer les droits compromis

Remplir les valeurs reconnues par le chef de visite, ici par exemple le nombre de colis, le poids brut et le poids net

VALEURS DÉCLARÉES	VALEURS RECONNUES PAR LE CHEF DE VISITE
Code et libellé SH (case 33) (*) 6005410000 -- Etoffes de bonneterie-chaîne de	Code et libellé SH (case 33) (*) 6005410000 -- Etoffes de bonneterie-chaîne ✕
Désignation de la marchandise -- Etoffes de bonneterie-chaîne de fibres artificielles, écruées ou blanchies, autres que celles des n°s 60.01 à 60.04	Désignation de la marchandise -- Etoffes de bonneterie-chaîne de fibres artificielles, écruées ou blanchies, autres que celles des n°s 60.01 à 60.04
Code additionnel (case 37) 000 - Regime commun	Code additionnel (case 37) 000 - Regime commun ✕
Code préférentiel (case 36) Sélectionner	Code préférentiel (case 36) Sélectionner
Pays d'origine (case 16) (*) ABW Aruba - Aruba	Pays d'origine (case 16) (*) ABW Aruba - Aruba ✕
Nombre de colis (case 31) 200	Nombre de colis (case 31) 250
Type d'emballage (case 31) (*) DC - Caisse en carton, à plusieurs niveaux	Type d'emballage (case 31) (*) DC - Caisse en carton, à plusieurs niveaux ✕
Poids brut (case 35) 2 000	Poids brut (case 35) 2 500
Poids net (case 38) 2 000	Poids net (case 38) 2 500

► 1. Réaliser un acte d'inspection

1.4 Modifier les valeurs de l'article afin de calculer les droits compromis

Définissez le nouveau montant associé à un type de valeur (ici la valeur FOB passe à 3 000 000), puis cliquer sur « définir le montant »

Définir le montant associé à un type de valeur

Définir les valeurs de l'article sélectionné précédemment

Type de valeur:

Devise (*):

Montant en devise:

Comparaison des valeurs déclarées et des valeurs reconnues par le vérificateur

 Afficher 11 éléments

VALEUR	MONTANT INITIAL	MONTANT EN DEVISE	DEVISE INITIA...	DEVISE	TAUX INITIAL	TAUX	MONTANT INITIAL DEV...	MONTANT FCFA	ACCÈS AUX DÉTAILS
FOB	2000000	2000000	XOF	-	1	-	2000000	2000000	➔
Fret	2000	2000	XOF	-	1	-	2000	2000	➔
Fret intérieur	0	0	-	-	-	-	0	0	
Assurance	0	0	-	-	-	-	0	0	
Charge	0	0	-	-	-	-	0	0	
Déduction	0	0	-	-	-	-	0	0	
Valeur CAF	2002000	2002000	XOF	-	1	-	2002000	2002000	
Valeur statistique	2002000	2002000	XOF	-	1	-	2002000	2002000	
Total des coûts	2000	2000	XOF	-	1	-	2000	2000	



► 1. Réaliser un acte d'inspection

1.4 Modifier les valeurs de l'article afin de calculer les droits compromis

Le tableau est mis à jour, cliquer ensuite sur « **valider les valeurs reconnues et lancer le calcul des droits compris** » afin de lancer le calcul des droits compromis

Comparaison des valeurs déclarées et des valeurs reconnues par le vérificateur

 Afficher 11 éléments

VALEUR	MONTANT INITIAL	MONTANT EN DEVISE	DEVISE INITIA...	DEVISE	TAUX INITIAL	TAUX	MONTANT INITIAL DEV...	MONTANT FCFA	ACCÈS AUX DÉTAILS
FOB	2000000	3000000	XOF	-	1	-	2000000	3000000	
Fret	2000	2000	XOF	-	1	-	2000	2000	
Fret intérieur	0	0	-	-	-	-	0	0	
Assurance	0	0	-	-	-	-	0	0	
Charge	0	0	-	-	-	-	0	0	
Déduction	0	0	-	-	-	-	0	0	
Valeur CAF	2002000	3002000	XOF	-	1	-	2002000	3002000	
Valeur statistique	2002000	3002000	XOF	-	1	-	2002000	3002000	
Total des coûts	2000	2000	XOF	-	1	-	2000	2000	
Valeur mercuriale	0	0	-	-	-	-	0	0	
Taux mercurial	0	0	-	-	-	-	0	0	

Affichage de l'élément 0 à 11 sur 11 éléments




Valider les valeurs reconnues et lancer le calcul du droit compromis

► 1. Réaliser un acte d'inspection

1.5 Générer un PVS depuis un acte d'inspection non conforme

Remplissez ensuite les informations obligatoires, puis notifier le chef de bureau en cliquant sur « Notification au chef de bureau pour génération PVS »

Validation niveau 1

 Saisir ou mettre à jour les informations suivantes :

L'acte d'inspection est en vérification auprès du chef visite

ACTE D'INSPECTION

Infraction (*)

INF0032 - FAUSSE DECLARATION DE VALEUR / NON

Commentaire

Droits compromis

0

CONFORMITÉ

Conforme ? (*)

NON

ACD ? (*)

NON


Non respect des engagements ?


Droits compromis


572396

Commentaire

 Actions possibles sur ce dossier

 Valider et clôturer l'acte d'inspection comme conforme

 Notification au chef de bureau pour génération PVS

 Retour au vérificateur pour modification de l'acte d'inspection

Confirmer

1

Réaliser un acte d'inspection

Réaliser un acte d'inspection dans le cadre d'une infraction

2

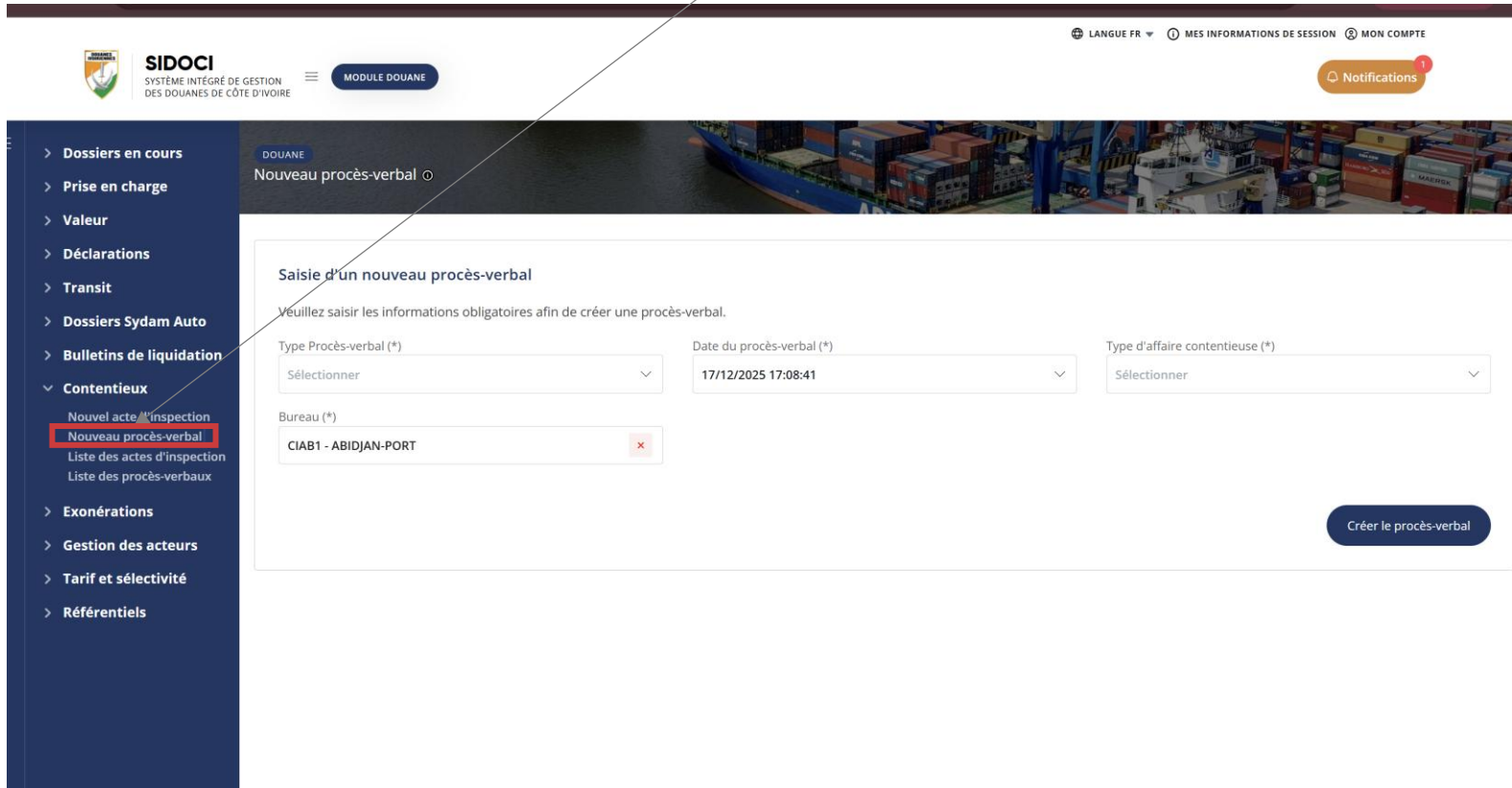
Réaliser un PVS

Réaliser un PVS suite à une infraction

► 2. Réaliser un PVS

2.1 Méthode 1 : Réaliser un PVS sans acte d'inspection

Menu Contentieux, sous menu, Nouveau procès-verbal.

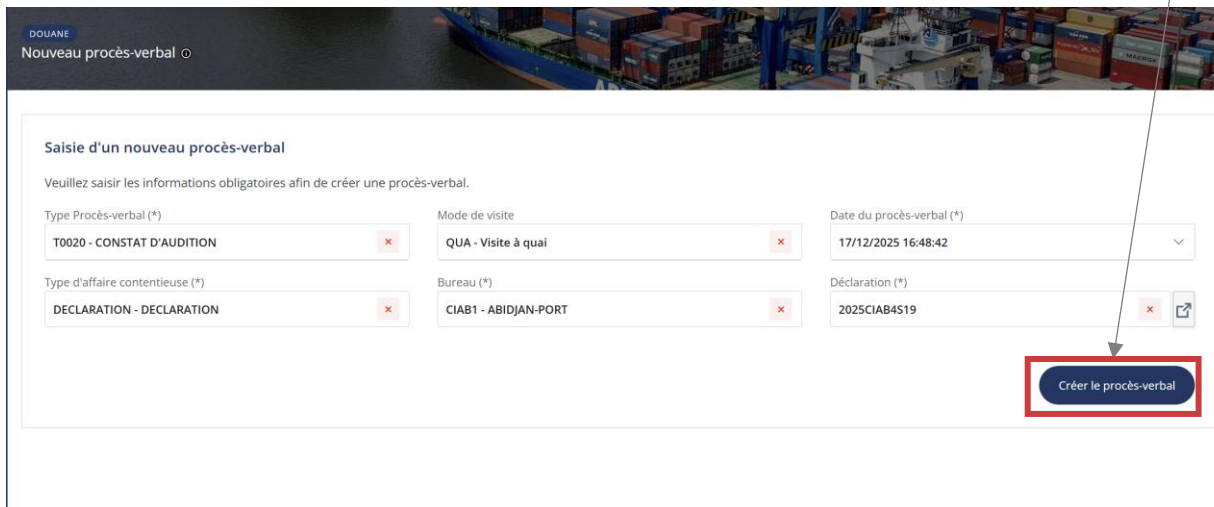


The screenshot displays the SIDOCI (Système Intégré de Gestion des Douanes de Côte d'Ivoire) interface. The top navigation bar includes 'LANGUE FR', 'MES INFORMATIONS DE SESSION', 'MON COMPTE', and a 'Notifications' button with a red '1' indicator. The main header shows the SIDOCI logo and 'MODULE DOUANE'. A left sidebar menu lists various functions, with 'Contentieux' expanded to show 'Nouvel acte d'inspection', 'Nouveau procès-verbal' (highlighted with a red box), 'Liste des actes d'inspection', and 'Liste des procès-verbaux'. The main content area is titled 'Saisie d'un nouveau procès-verbal' and contains a form with the following fields: 'Type Procès-verbal (*)' (dropdown menu), 'Date du procès-verbal (*)' (calendar icon, value: 17/12/2025 17:08:41), 'Type d'affaire contentieuse (*)' (dropdown menu), and 'Bureau (*)' (text input, value: CIAB1 - ABIDJAN-PORT). A 'Créer le procès-verbal' button is located at the bottom right of the form.

► 2. Réaliser un PVS

2.1 Méthode 1 : Réaliser un PVS sans acte d'inspection

Choisissez ensuite le type de procès verbal, le mode de visite, la date du procès verbal, le type d'affaire contentieuse, le bureau puis cliquez sur « créer le procès-verbal »



DOUANE
Nouveau procès-verbal ○

Saisie d'un nouveau procès-verbal

Veillez saisir les informations obligatoires afin de créer une procès-verbal.

Type Procès-verbal (*)
T0020 - CONSTAT D'AUDITION

Mode de visite
QUA - Visite à quai

Date du procès-verbal (*)
17/12/2025 16:48:42

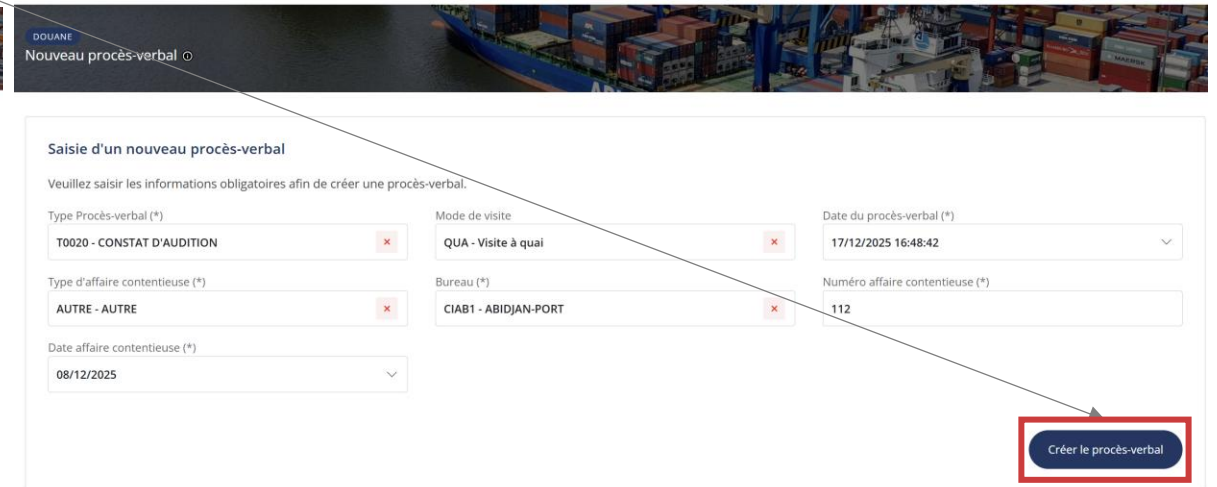
Type d'affaire contentieuse (*)
DECLARATION - DECLARATION

Bureau (*)
CIAB1 - ABIDJAN-PORT

Déclaration (*)
2025CIAB4519

Créer le procès-verbal

exemple 1



DOUANE
Nouveau procès-verbal ○

Saisie d'un nouveau procès-verbal

Veillez saisir les informations obligatoires afin de créer une procès-verbal.

Type Procès-verbal (*)
T0020 - CONSTAT D'AUDITION

Mode de visite
QUA - Visite à quai

Date du procès-verbal (*)
17/12/2025 16:48:42

Type d'affaire contentieuse (*)
AUTRE - AUTRE

Bureau (*)
CIAB1 - ABIDJAN-PORT

Numéro affaire contentieuse (*)
112

Date affaire contentieuse (*)
08/12/2025

Créer le procès-verbal

exemple 2

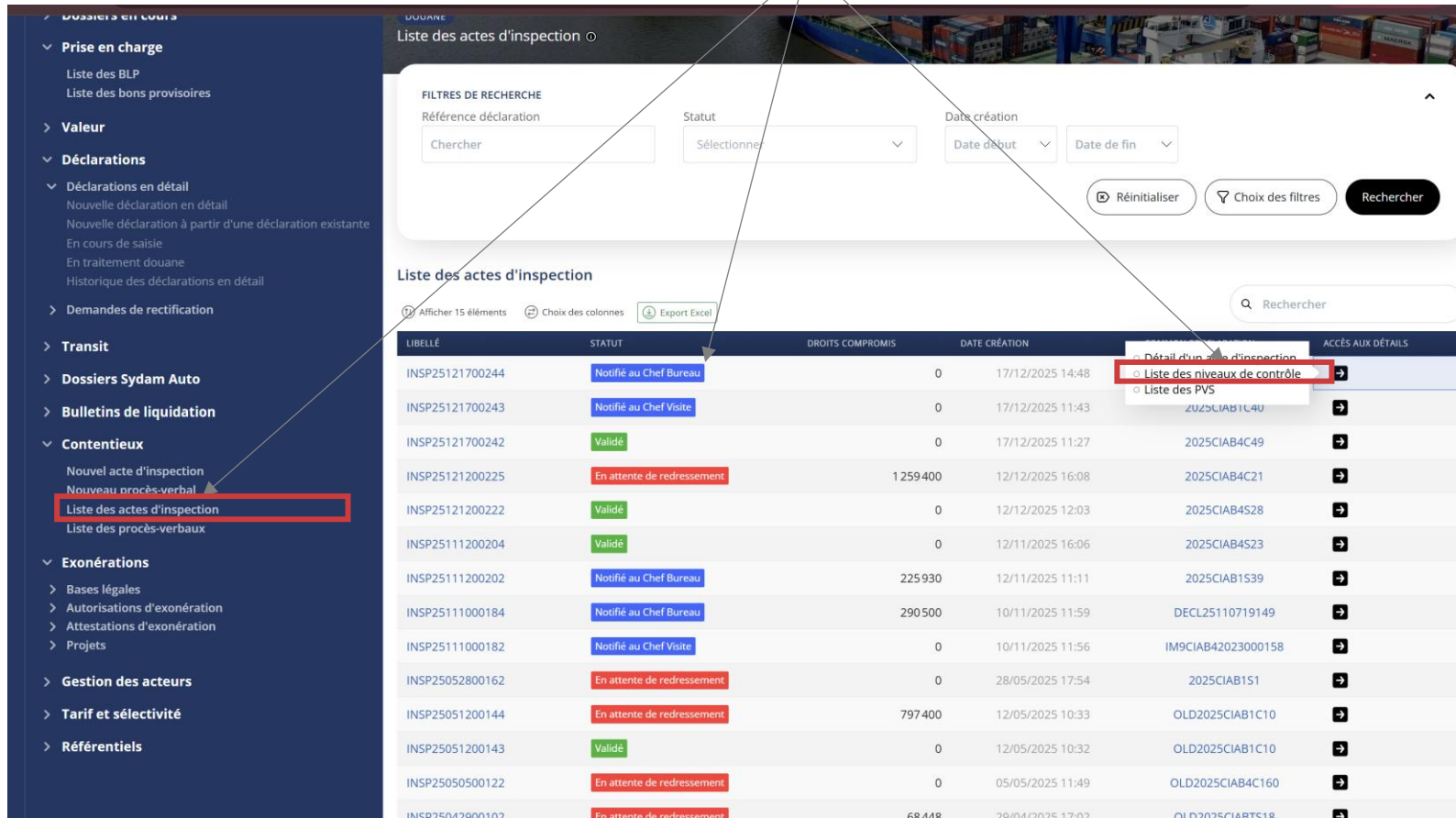
Attention, selon le **type d'affaire contentieuse** les informations à remplir ne sont pas les mêmes :

- si vous choisissez le type « **déclaration** », alors il faut insérer la référence d'une déclaration existante (dont les données seront rapatriées automatiquement) - cf *exemple 1*
- si vous choisissez « **autre** » ou « **affaire contentieuse** » alors il faudra mettre un numéro d'affaire contentieuse et une date - cf *exemple 2*

► 2. Réaliser un PVS

2.2 Méthode 2 : Réaliser un PVS à partir d'un acte d'inspection

Lorsque le chef visite a fini son acte d'inspection et qu'il le notifie au chef de bureau pour génération d'un PVS (cf le point 1.5) il apparaît au statut « **Notifié au Chef Bureau** » dans le menu **Contentieux** sous-menu **Liste des actes d'inspection**. Le chef bureau doit alors sélectionner l'acte d'inspection concerné puis cliquer sur « **Liste des niveaux de contrôle** »



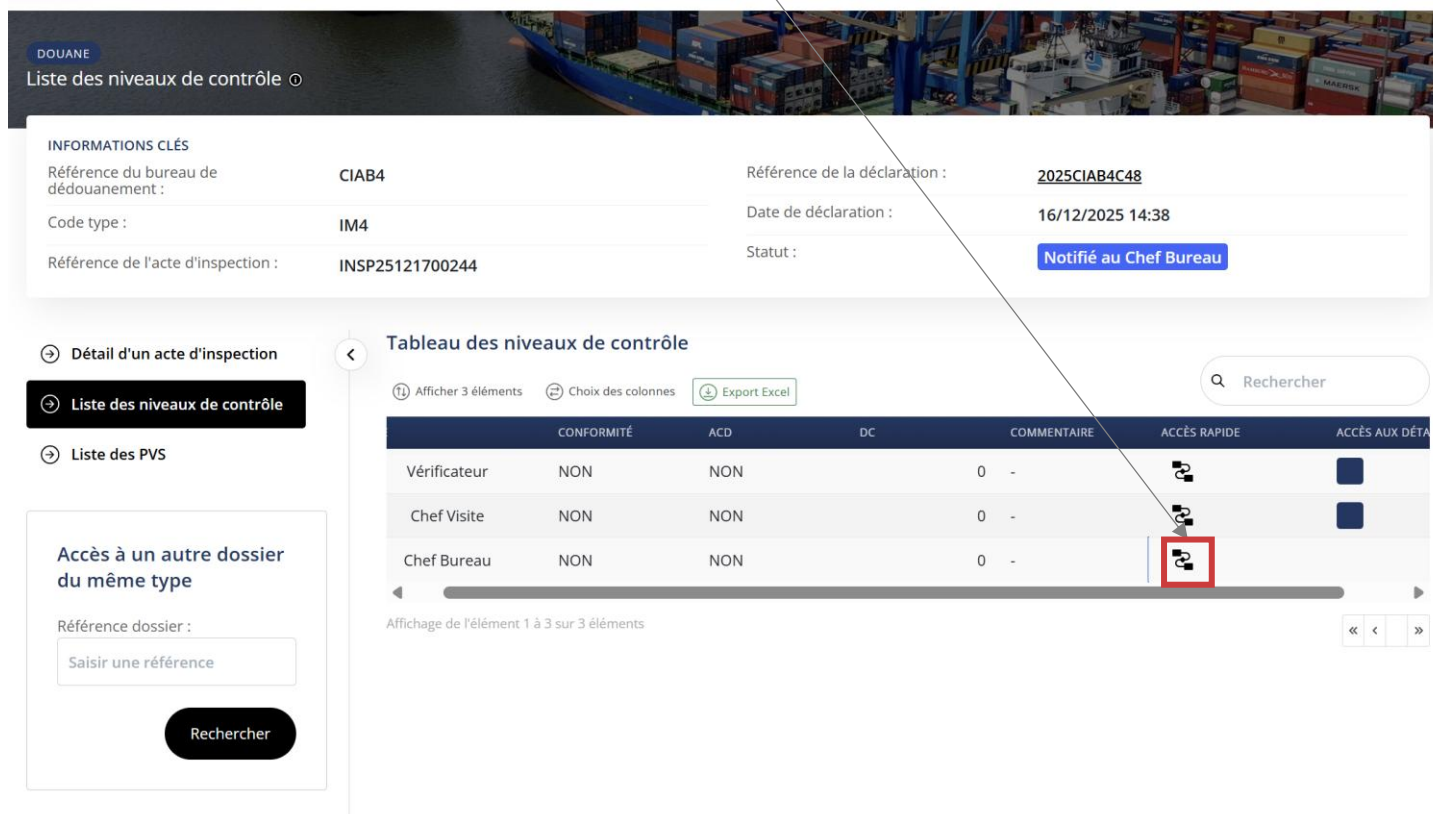
The screenshot displays the IKA system interface. On the left is a dark blue sidebar menu with various categories. The 'Contentieux' section is expanded, and 'Liste des actes d'inspection' is highlighted with a red box. The main area shows a search filter panel with fields for 'Référence déclaration', 'Statut', 'Date création', and 'Date de fin'. Below this is a table titled 'Liste des actes d'inspection' with columns: LIBELLÉ, STATUT, DROITS COMPROMIS, DATE CRÉATION, and ACCÈS AUX DÉTAILS. The table contains 15 rows of inspection acts. A dropdown menu is open over the first row, with 'Liste des niveaux de contrôle' highlighted in red. Arrows from the text above point to the 'Liste des actes d'inspection' menu item and the 'Liste des niveaux de contrôle' option in the dropdown.

LIBELLÉ	STATUT	DROITS COMPROMIS	DATE CRÉATION	ACCÈS AUX DÉTAILS
INSP25121700244	Notifié au Chef Bureau	0	17/12/2025 14:48	Détail d'un acte d'inspection Liste des niveaux de contrôle Liste des PVS
INSP25121700243	Notifié au Chef Visite	0	17/12/2025 11:43	2025CIAB1C4U
INSP25121700242	Validé	0	17/12/2025 11:27	2025CIAB4C49
INSP25121200225	En attente de redressement	1259400	12/12/2025 16:08	2025CIAB4C21
INSP25121200222	Validé	0	12/12/2025 12:03	2025CIAB4S28
INSP25111200204	Validé	0	12/11/2025 16:06	2025CIAB4S23
INSP25111200202	Notifié au Chef Bureau	225930	12/11/2025 11:11	2025CIAB1S39
INSP25111000184	Notifié au Chef Bureau	290500	10/11/2025 11:59	DECL25110719149
INSP25111000182	Notifié au Chef Visite	0	10/11/2025 11:56	IM9CIAB42023000158
INSP25052800162	En attente de redressement	0	28/05/2025 17:54	2025CIAB1S1
INSP25051200144	En attente de redressement	797400	12/05/2025 10:33	OLD2025CIAB1C10
INSP25051200143	Validé	0	12/05/2025 10:32	OLD2025CIAB1C10
INSP25050500122	En attente de redressement	0	05/05/2025 11:49	OLD2025CIAB4C160
INSP25042900102	En attente de redressement	68448	29/04/2025 17:02	OLD2025CIABTS18

► 2. Réaliser un PVS

2.2 Méthode 2 : Réaliser un PVS à partir d'un acte d'inspection

Cliquez ensuite sur l'accès rapide du chef de bureau



DOUANE
Liste des niveaux de contrôle

INFORMATIONS CLÉS

Référence du bureau de dédouanement :	CIAB4	Référence de la déclaration :	2025CIAB4C48
Code type :	IM4	Date de déclaration :	16/12/2025 14:38
Référence de l'acte d'inspection :	INSP25121700244	Statut :	Notifié au Chef Bureau

↳ Détail d'un acte d'inspection
↳ **Liste des niveaux de contrôle**
↳ Liste des PVS







Accès à un autre dossier du même type

Référence dossier :

[Rechercher](#)

Tableau des niveaux de contrôle

Afficher 3 éléments | Choix des colonnes | Export Excel | Rechercher

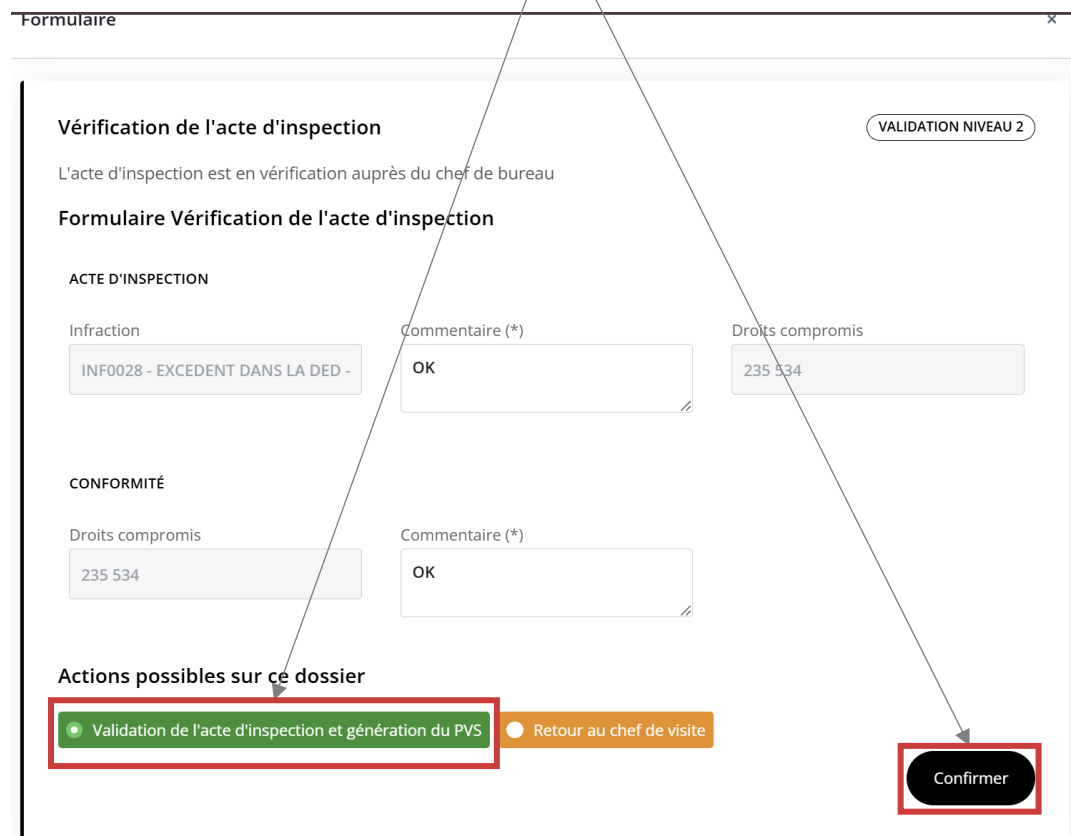
	CONFORMITÉ	ACD	DC	COMMENTAIRE	ACCÈS RAPIDE	ACCÈS AUX DÉTA
Vérificateur	NON	NON	0	-		
Chef Visite	NON	NON	0	-		
Chef Bureau	NON	NON	0	-		

Affichage de l'élément 1 à 3 sur 3 éléments

► 2. Réaliser un PVS

2.2 Méthode 2 : Réaliser un PVS à partir d'un acte d'inspection

Sélectionnez ensuite « validation de l'acte d'inspection et génération du PVS » puis sur « confirmer » pour générer le PVS.



Formulaire

Vérification de l'acte d'inspection

L'acte d'inspection est en vérification auprès du chef de bureau

VALIDATION NIVEAU 2

Formulaire Vérification de l'acte d'inspection

ACTE D'INSPECTION

Infraction: INF0028 - EXCEDENT DANS LA DED -

Commentaire (*): OK

Droits compromis: 235 534

CONFORMITÉ

Droits compromis: 235 534

Commentaire (*): OK

Actions possibles sur ce dossier

- Validation de l'acte d'inspection et génération du PVS
- Retour au chef de visite

Confirmer

Si l'acte d'inspection est incomplet, le chef de bureau peut également mettre un commentaire et sélectionner « retour au chef de visite »

2. Réaliser un PVS

2.2 Méthode 2 : Réaliser un PVS à partir d'un acte d'inspection

Suite à la validation de l'acte d'inspection et à la génération du PVS vue en, et peut être retrouvé sur la page de l'acte d'inspection dans le menu « Liste des PVS » ou directement sur la page « Liste des procès verbaux », menu Contentieux. Cliquez sur la référence du PV (en bleu).

DOUANE
Liste des PVS

INFORMATIONS CLÉS
Référence du bureau de dédouanement : CIAB4
Code type : IM4
Référence de l'acte d'inspection : INSP25121700244
Référence de la déclaration : 2025CIAB4C48
Date de déclaration : 16/12/2025 14:38
Statut : Notifié au Chef Bureau

Détail d'un acte d'inspection
Liste des niveaux de contrôle
Liste des PVS

Tableau des PVS

REFERENCE	DATE PROCES-VERBAL	STATUT	CODE INFRACTION	DATE CREATION
PRVE25121700201	17/12/2025 15:07	Brouillon	INF0028	17/12/2025 15:07

Rechercher

Accès à un autre dossier du même type
Référence dossier : Saisir une référence
Rechercher

SIDOCI
SYSTEME INTEGRE DE GESTION DES DOUANES DE CÔTE D'IVOIRE
MODULE DOUANE

LANGUE FR
MES INFORMATIONS DE SESSION
MON COMPTE
Notifications

DOUANE
Liste des procès-verbaux

FILTRES DE RECHERCHE
Bureau du procès-verbal
Type
Type AC
Date procès-verbal
Date début
Date de fin
Réinitialiser
Choix des filtres
Rechercher

Liste des procès-verbaux

REFERENCE	TYPE PV	STATUT	TYPE AC	NUMERO AC	REFERENCE DECLARATION	CODE INFRACT.	DATE DEBUT D'ENREGISTRE.	ACCES AUX DETAILS
PRVE25121700201	SOUMISSION CONTENTIEUSE	Brouillon	DECLARATION	2025CIAB4C48	2025CIAB4C48	INF0028	17/12/2025 15:07	
PRVE25121200181	SOUMISSION CONTENTIEUSE	Signe	DECLARATION	2025CIAB4C21	2025CIAB4C21	INF0066	12/12/2025 16:11	
PRVE25120300161	CONSTAT DE FAITS	Brouillon	AUTRE	Numéro affaire con...	-	INF0032	03/12/2025 17:44	
PRVE25111000141	CONSTAT DE FAITS	Brouillon	DECLARATION	DECL25110719149	DECL25110719149	-	10/11/2025 16:14	
PRVE25102700122	CONSTAT D'AUDITION	Brouillon	DECLARATION	2025CIAB1E20	2025CIAB1E20	-	27/10/2025 18:37	
PRVE25102700121	CONSTAT D'AUDITION	Brouillon	AUTRE	23423432	-	-	27/10/2025 18:36	
PRVE25052800101	SOUMISSION CONTENTIEUSE	Signe	DECLARATION	2025CIAB151	2025CIAB151	INF0035	28/05/2025 17:54	
PRVE25051200081	SOUMISSION CONTENTIEUSE	Signe	DECLARATION	2025CIAB1C10	OLD2025CIAB1C10	-	12/05/2025 10:38	
PRVE25050500061	SOUMISSION CONTENTIEUSE	Signe	DECLARATION	2025CIAB4C160	OLD2025CIAB4C160	INF0028	05/05/2025 11:50	
PRVE25042900041	SOUMISSION CONTENTIEUSE	Signe	DECLARATION	2025CIABTS18	OLD2025CIABTS18	INF0031	29/04/2025 17:04	

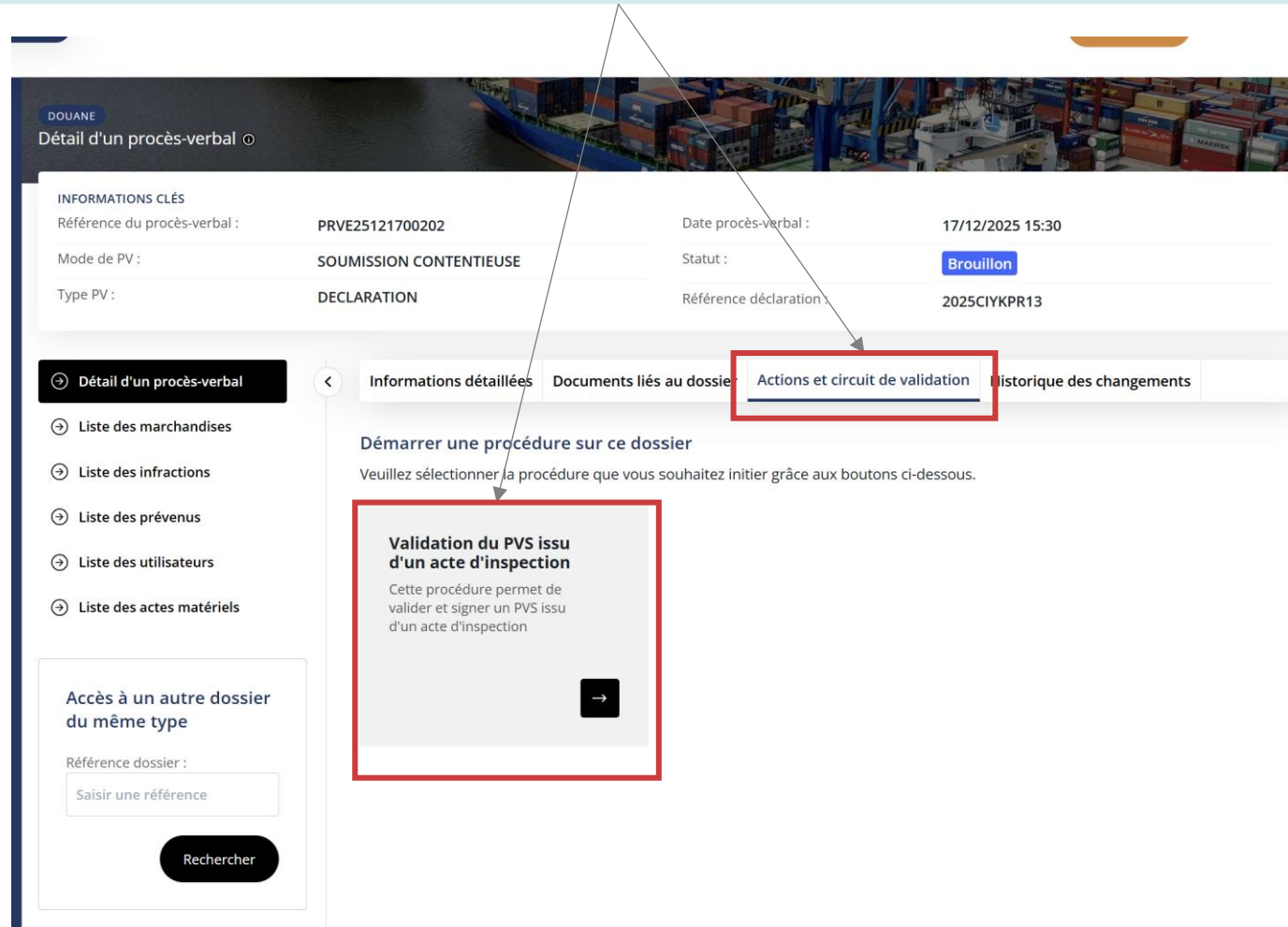
Rechercher

Le tableau liste des procès-verbaux permet de retrouver l'ensemble des PVS, leur type, le statut, la déclaration liée et l'infraction.

► 2. Réaliser un PVS

2.2 Méthode 2 : Réaliser un PVS à partir d'un acte d'inspection

Cela vous renvoie directement sur la page de détail du PVS, cliquez ensuite sur « actions et circuits de validation » et validez le PVS en cliquant sur « validation d'un PVS issu d'un acte d'inspection »



The screenshot displays the 'Douane' (Customs) system interface for 'Détail d'un procès-verbal'. The top section shows key information: Référence du procès-verbal (PRVE25121700202), Date procès-verbal (17/12/2025 15:30), Mode de PV (SOUMISSION CONTENTIEUSE), Statut (Brouillon), Type PV (DECLARATION), and Référence déclaration (2025CIYKPR13). Below this, a navigation bar includes 'Détail d'un procès-verbal', 'Informations détaillées', 'Documents liés au dossier', 'Actions et circuit de validation' (highlighted with a red box), and 'Historique des changements'. The main content area is titled 'Démarrer une procédure sur ce dossier' and lists available actions. The 'Validation du PVS issu d'un acte d'inspection' option is highlighted with a red box, with a red arrow pointing from the 'Actions et circuit de validation' tab to it. A 'Rechercher' button is visible at the bottom left.

Validation du PVS issu d'un acte d'inspection
Cette procédure permet de valider et signer un PVS issu d'un acte d'inspection

2. Réaliser un PVS

2.3 Renseigner les informations générales sur le PVS

Une fois la création validée, vous pouvez remplir l'ensemble du formulaire du PVS disponible sur la page de détail, onglet Actions et circuit de validation. Une fois la saisie finie, cliquez sur « enregistrement de la saisie » puis sur « confirmer »

INFORMATIONS CLÉS
Référence du procès-verbal : PRVE25121700202
Date procès-verbal : 17/12/2025 15:30
Mode de PV : SOUMISSION CONTENTIEUSE
Statut : Brouillon
Type PV : DECLARATION
Référence déclaration : 2025CIYKPR13

PROCÉDURE EN COURS : VALIDATION DU PVS ISSU D'UN ACTE D'INSPECTION
Saisie du procès-verbal
Le procès verbal est en cours de saisie

Afficher le circuit de validation

Détail d'un procès-verbal

- Liste des marchandises
- Liste des infractions
- Liste des prévenus
- Liste des utilisateurs
- Liste des actes matériels

Accès à un autre dossier du même type

Référence dossier : Saisir une référence

Rechercher

Informations détaillées Documents liés au dossier Actions et circuit de validation Historique des changements

Saisie du procès-verbal
VALIDATION DU PVS ISSU D'UN ACTE D'INSPECTION
Le procès verbal est en cours de saisie

Formulaire Procès-verbal en cours de saisie

ENTETE

Date du PV: 17/12/2025 14:30:12
Type de PV: SOUMISSION CONTENTIEUSE
Numéro: 2025CIYKPR13

Type de visite: DIF - Post Control
Ordre de service:
Adresse service:
Enregistré dans le CEN?: NON

EXPORTATEUR

Nom de l'exportateur: GESTOCI
Prenom de l'exportateur: MARC
Date de naissance de l'exportateur: 11/12/1969 00:00:00

Lieu de naissance de l'exportateur:
Adresse de l'exportateur:
Lieu d'habitation de l'exportateur:
Filiation de l'exportateur:
Nationalité de l'exportateur: Côte d'Ivoire
Frais Engagés de l'exportateur:
Amende définitive de l'exportateur:

INDICATEUR

Narratif: BAISSSE DE LA VALEUR FOB DECLAREE VS LA VALEUR REEL

Date narratif: Sélectionner une date
Marchandise prohibée?: NON
Description:

INFRACTION

Infraction: EXCEDENT DANS LA DED - NON MPFT
Lieu de saisie:

MODE DE CONTRÔLE

Mode: INDICATEUR
Date et heure de début: Sélectionner une date
Date et heure de fin: Sélectionner une date

Itinéraire:
Cachette: NON
Description mode opératoire: PAS DE PROBLEME

MODE DE TRANSPORT

Mode de transport: TER - 3 - Transport par route
Poids Total Transport: 3 232 332
Marque:
Cauton Main Levee Transport: 3 232
Amende Transport: 328
Confiscation:
Adresse / Localisation chargement: Sélectionner
Titre Transport:

TRANSPORTEUR

Nom: CMA CGM
Prenom: ENTREPRISE
Date de naissance: Sélectionner une date
Lieu de naissance:
Filiation:
Nationalité: Sélectionner une valeur
Permis: OUI

- Actions possibles sur ce dossier
- Enregistrement de la saisie
 - Annulation de la saisie manuelle
 - Transmission pour validation

NB : Certains éléments sont automatiquement rapatriés depuis la déclaration où l'acte d'inspection si le PVS a été généré depuis une déclaration ou un AI.

Confirmer

2. Réaliser un PVS

2.4 Remplir les marchandises en infraction

Cliquez ensuite sur « **liste des marchandises** » pour saisir ou modifier les marchandises (déclarées vs reconnues), pour ajouter un article cliquez sur « **saisir un article sur le PVS** » et remplissez le formulaire puis cliquez sur « **enregistrer** ».

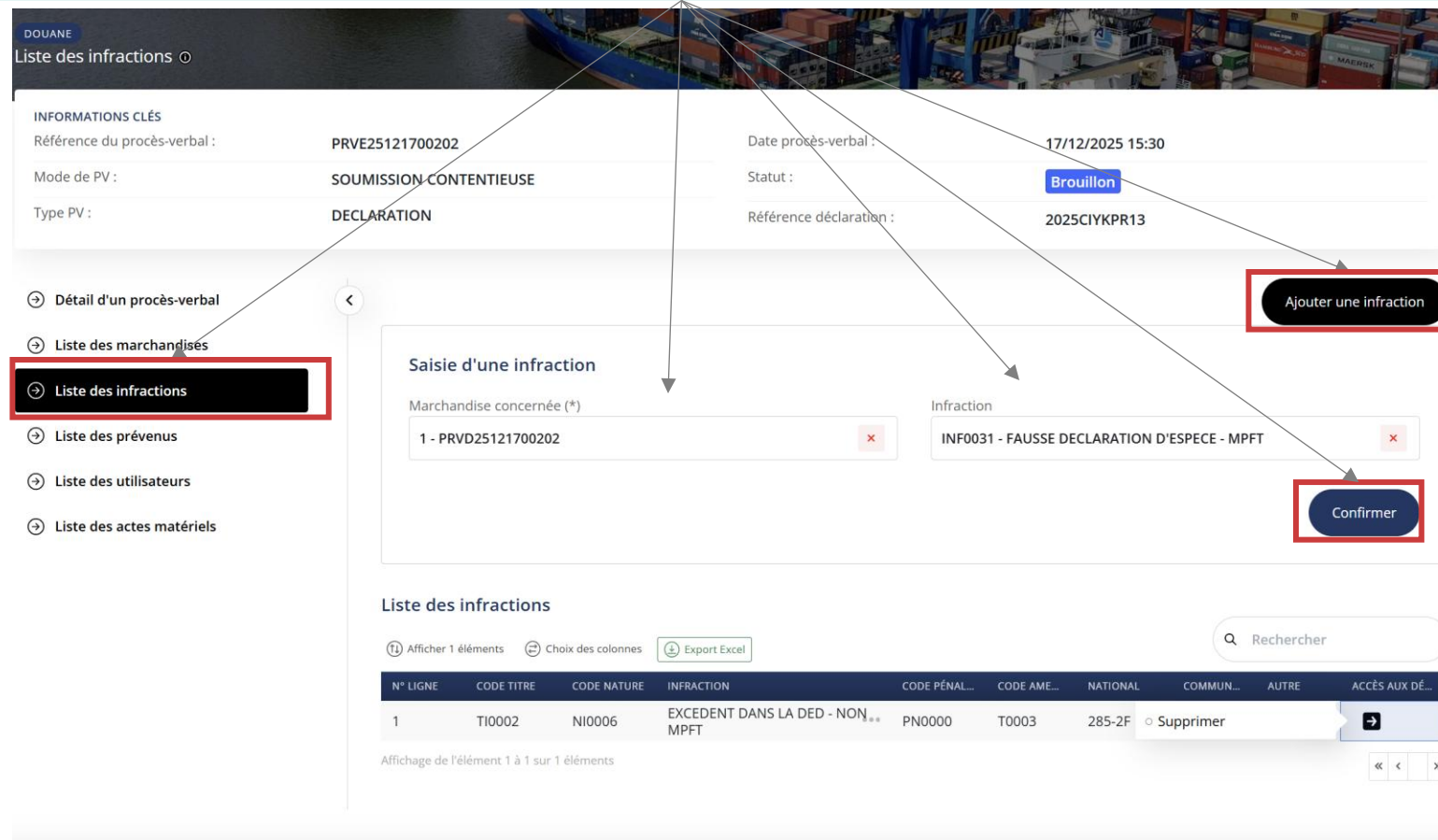
The screenshot displays the 'DOUANE' (Customs) interface. At the top, there's a navigation bar with 'Liste des marchandises' selected. Below it, a summary card shows key information: 'Référence du procès-verbal: PRVE25121700203', 'Date procès-verbal: 17/12/2025 16:48', 'Mode de PV: CONSTAT D'AUDITION', 'Statut: Brouillon', 'Type PV: AUTRE', and 'Référence déclaration:'. A sidebar on the left contains a menu with 'Liste des marchandises' highlighted. A central button labeled 'Saisir un article sur le PVS' is also highlighted. The main area shows the 'Création marchandise du PVS' form, which is divided into sections for 'MARCHANDISE SAISIE', 'MARCHANDISE RECONNUE', and 'MARCHANDISE DÉCLARÉE'. The 'MARCHANDISE SAISIE' section includes fields for 'Type de document (*)', 'Référence (*)', 'Article (*)', 'Date de saisie', and 'Numéro réquisition'. The 'MARCHANDISE RECONNUE' and 'MARCHANDISE DÉCLARÉE' sections each have fields for 'Code marchandise', 'Quantité', 'Unité', 'Description', and 'Pays d'origine'. To the right, a summary table shows 'DROITS ET VALEURS RECONNUS' and 'DROITS ET VALEURS DÉCLARÉS' with values of 0. Below that, the 'CALCUL DES IMPOSITIONS' section shows 'Droit compromis', 'Différence valeur FOB', 'Différence valeur CAF', and 'Valeur marché intérieur', all with values of 0. An 'Enregistrer' button is highlighted at the bottom right.

NB : Si le PVS a été créé depuis un acte d'inspection, il n'est pas possible d'ajouter ou de modifier les articles, ils sont rapatriés automatiquement depuis l'AI.

► 2. Réaliser un PVS

2.5 Ajouter les infractions

Cliquez ensuite sur « **liste des infractions** » pour ajouter une infraction. Cliquez sur « **ajouter une infraction** » puis sélectionnez la marchandise concernée et l'infraction, cliquez sur « **confirmer** ». Vous pouvez également supprimer une infraction, si besoin, en cliquant sur la flèche de détail d'une infraction puis sur « **supprimer** ».



DOUANE
Liste des infractions

INFORMATIONS CLÉS
Référence du procès-verbal : PRVE25121700202
Date procès-verbal : 17/12/2025 15:30
Mode de PV : SOUMISSION CONTENTIEUSE
Statut : **Brouillon**
Type PV : DECLARATION
Référence déclaration : 2025CIYKPR13

◂ Détail d'un procès-verbal
◂ Liste des marchandises
◂ Liste des infractions
◂ Liste des prévenus
◂ Liste des utilisateurs
◂ Liste des actes matériels

Saisie d'une infraction
Marchandise concernée (*) : 1 - PRVD25121700202
Infraction : INF0031 - FAUSSE DECLARATION D'ESPECE - MPFT

Ajouter une infraction

Confirmer

Liste des infractions
Afficher 1 éléments | Choix des colonnes | Export Excel | Rechercher

N° LIGNE	CODE TITRE	CODE NATURE	INFRACTION	CODE PÉNAL...	CODE AME...	NATIONAL	COMMUN...	AUTRE	ACCÈS AUX DÉ...
1	TI0002	NI0006	EXCÉDENT DANS LA DED - NON... MPFT	PN0000	T0003	285-2F	○ Supprimer		➔

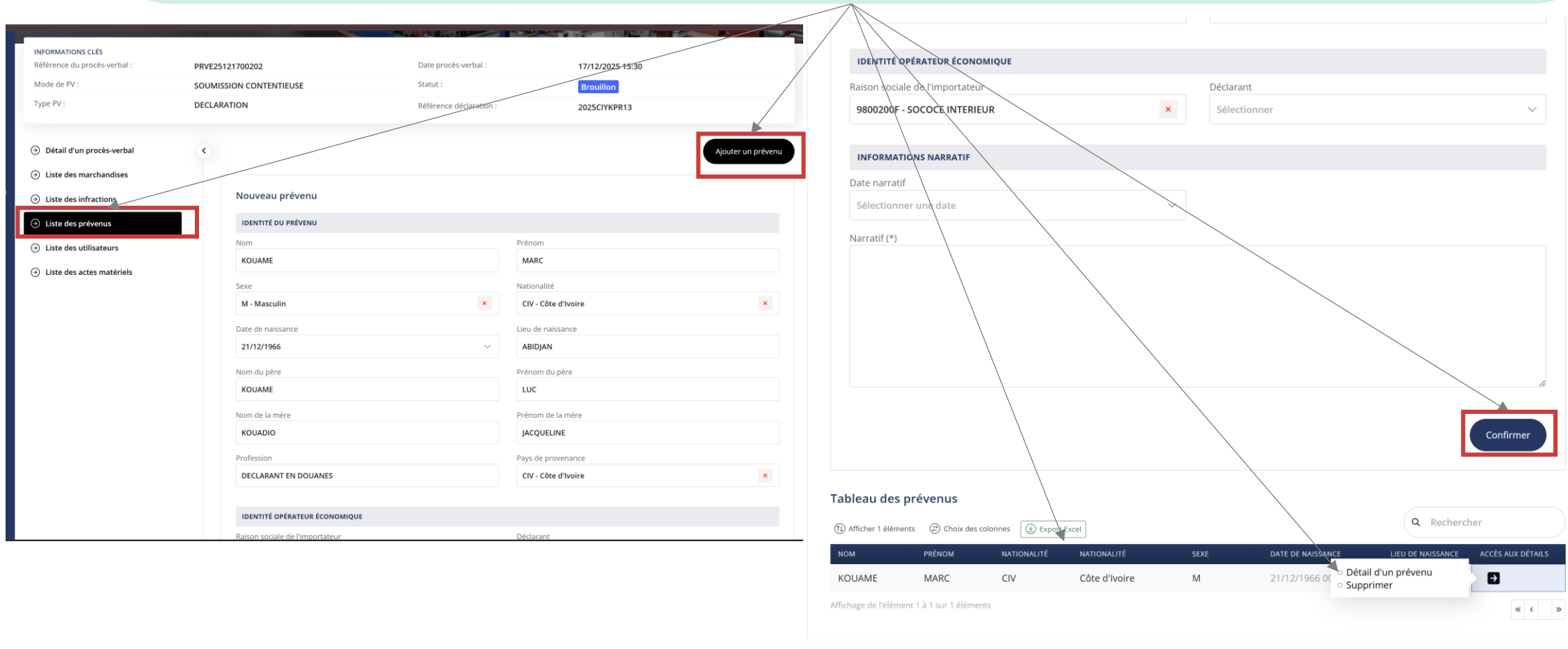
Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

NB : Si le PVS a été créé depuis un acte d'inspection, il n'est pas possible d'ajouter ou de modifier les infractions, elles sont rapatriées automatiquement depuis l'AI.

2. Réaliser un PVS

2.6 Ajouter les prévenus

Cliquez sur « **liste des prévenus** » pour ajouter un ou plusieurs prévenus. Cliquez sur « **ajouter un prévenu** » puis remplissez le formulaire et cliquez sur « **confirmer** ». Une fois le prévenu ajouté, il apparaît dans le tableau des prévenus, vous pouvez voir le détail du prévenu ou le supprimer si besoin en cliquant sur la **flèche d'accès aux détails**.



INFORMATIONS CLÉS

Référence du procès-verbal : PRVE25121700202 Date procès-verbal : 17/12/2025-15:30
Mode de PV : SOUMISSION CONTENTIEUSE Statut : Brouillon
Type PV : DECLARATION Référence déclaration : 2025CIYKPR13

☰ Détail d'un procès-verbal
☰ Liste des marchandises
☰ Liste des infractions
☑ **Liste des prévenus**
☰ Liste des utilisateurs
☰ Liste des actes matériels

Nouveau prévenu

IDENTITÉ DU PRÉVENU

Nom : KOUAME Prénom : MARC
Sexe : M - Masculin Nationalité : CIV - Côte d'Ivoire
Date de naissance : 21/12/1966 Lieu de naissance : ABIDJAN
Nom du père : KOUAME Prénom du père : LUC
Nom de la mère : KOUADIO Prénom de la mère : JACQUELINE
Profession : DECLARANT EN DOUANES Pays de provenance : CIV - Côte d'Ivoire

IDENTITÉ OPÉRATEUR ÉCONOMIQUE

Raison sociale de l'importateur : 9800200F - SOCOCE INTERIEUR Déclarant : Sélectionner

INFORMATIONS NARRATIF

Date narratif : Sélectionner une date
Narratif (*)

Tableau des prévenus

📄 Afficher 1 éléments 🗑️ Choix des colonnes 📄 Export Excel 🔍 Rechercher

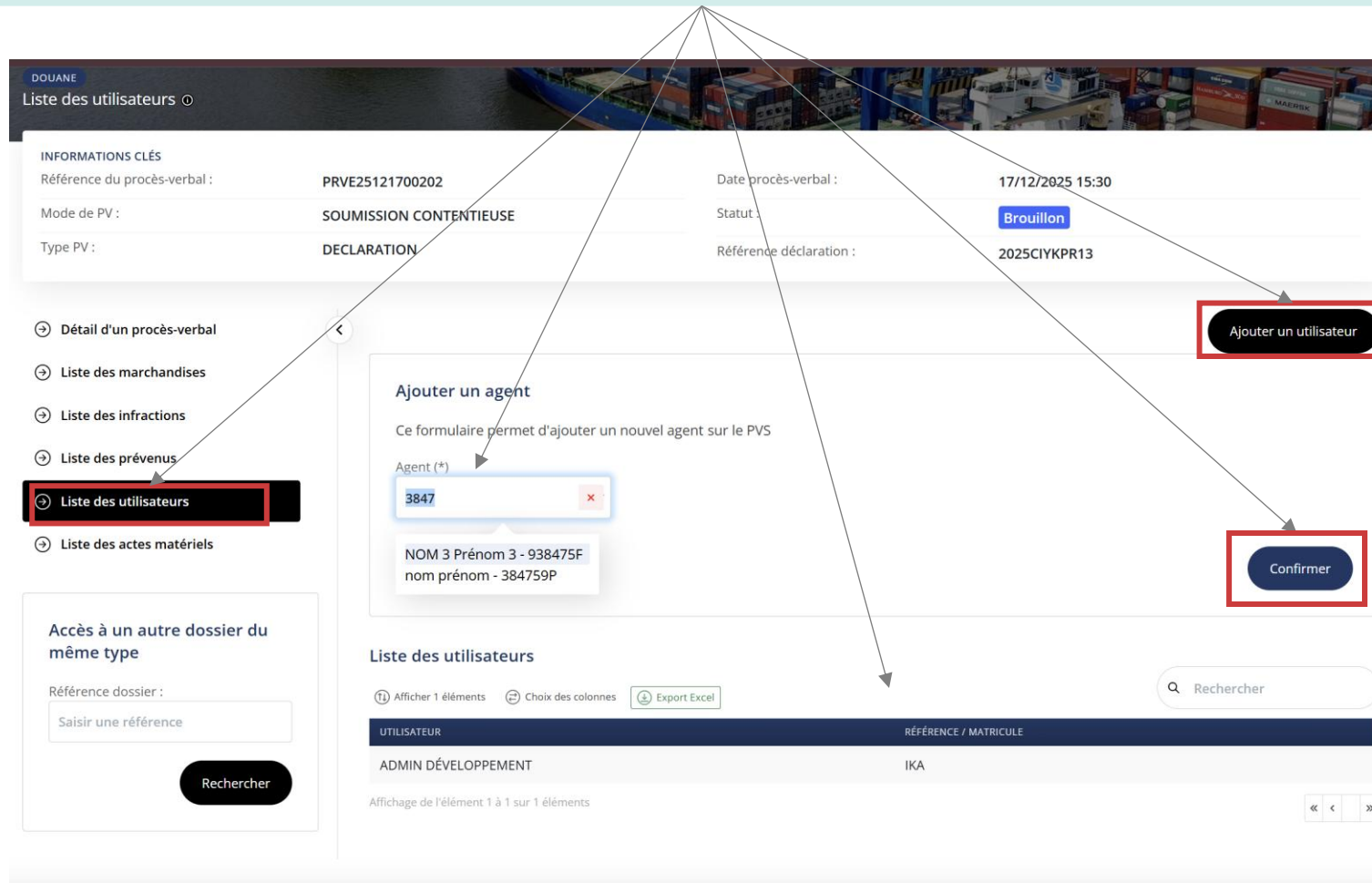
NOM	PRÉNOM	NATIONALITÉ	NATIONALITÉ	SEXE	DATE DE NAISSANCE	LIEU DE NAISSANCE	ACCÈS AUX DÉTAILS
KOUAME	MARC	CIV	Côte d'Ivoire	M	21/12/1966 06		👉 🗑️

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

► 2. Réaliser un PVS

2.7 Ajouter des utilisateurs sur le PVS

Cliquez sur « **liste des utilisateurs** » pour ajouter un ou plusieurs utilisateurs. Cliquez sur « **ajouter un utilisateur** » puis sélectionnez un agent et cliquez sur « **confirmer** ». Une fois l'agent ajouté, il apparaît dans le tableau des utilisateurs.



DOUANE
Liste des utilisateurs

INFORMATIONS CLÉS
Référence du procès-verbal : PRVE25121700202
Date procès-verbal : 17/12/2025 15:30
Mode de PV : SOUMISSION CONTENTIEUSE
Statut : Brouillon
Type PV : DECLARATION
Référence déclaration : 2025CIYKPR13

- ↳ Détail d'un procès-verbal
- ↳ Liste des marchandises
- ↳ Liste des infractions
- ↳ Liste des prévenus
- ↳ Liste des utilisateurs**
- ↳ Liste des actes matériels

Accès à un autre dossier du même type
Référence dossier :
Saisir une référence
Rechercher

Ajouter un agent
Ce formulaire permet d'ajouter un nouvel agent sur le PVS
Agent (*)
3847
NOM 3 Prénom 3 - 938475F
nom prénom - 384759P

Ajouter un utilisateur

Confirmer

Liste des utilisateurs
Afficher 1 éléments | Choix des colonnes | Export Excel | Rechercher

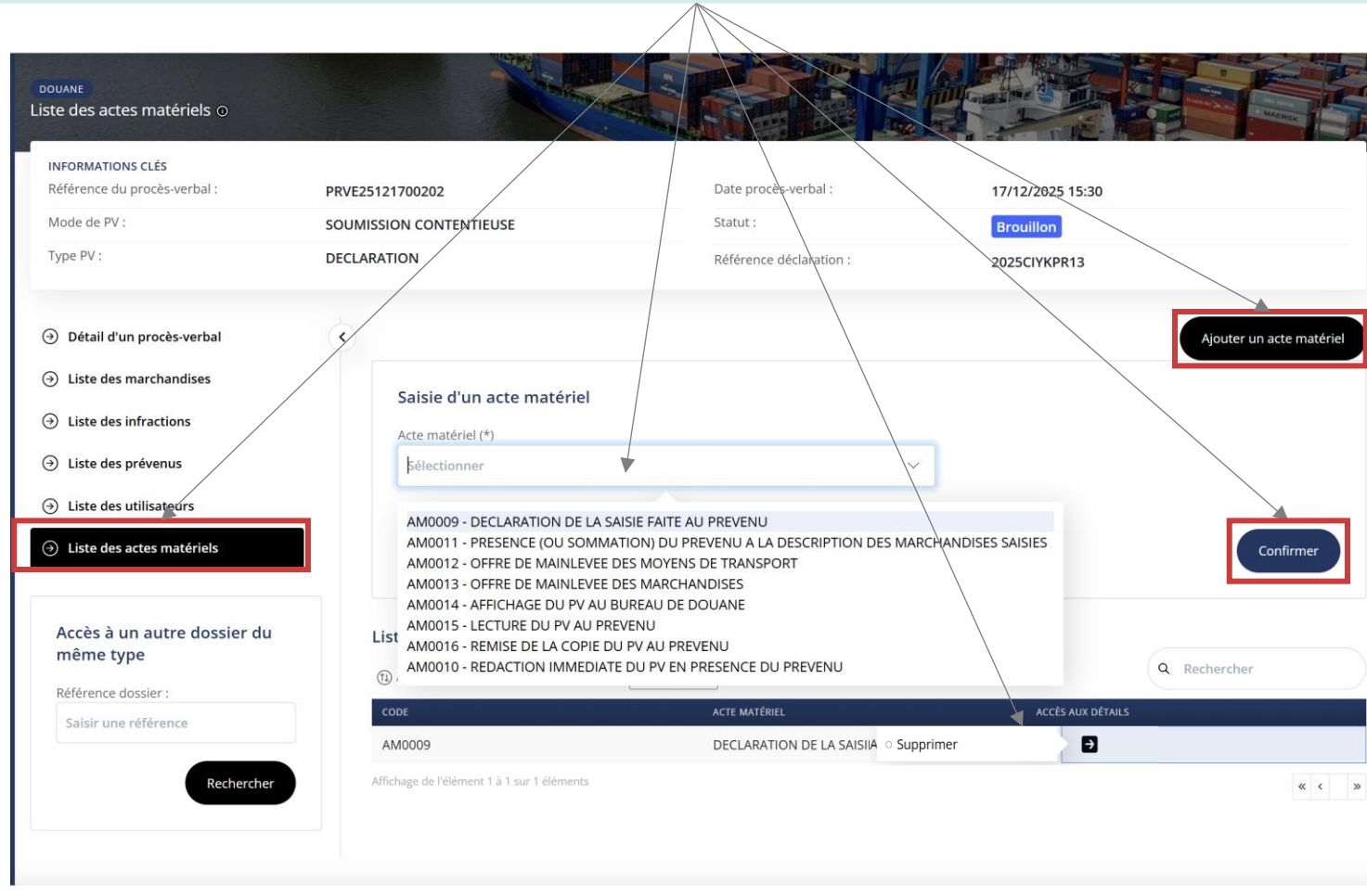
UTILISATEUR	RÉFÉRENCE / MATRICULE
ADMIN DÉVELOPPEMENT	IKA

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

► 2. Réaliser un PVS

2.8 Ajouter les actes matériels

Cliquez sur « **liste des actes matériels** » pour ajouter les actes matériels. Cliquez sur « **ajouter un acte matériel** » puis sélectionnez un acte et cliquez sur « **confirmer** ». Une fois l'acte matériel ajouté, il apparaît dans le tableau des actes matériels. Vous pouvez le supprimer si besoin en cliquant sur la flèche de détail puis sur « **supprimer** ».



DOUANE
Liste des actes matériels

INFORMATIONS CLÉS
Référence du procès-verbal : PRVE25121700202
Date procès-verbal : 17/12/2025 15:30
Mode de PV : SOUMISSION CONTENTIEUSE
Statut : Brouillon
Type PV : DECLARATION
Référence déclaration : 2025CIYKPR13

↳ Détail d'un procès-verbal
↳ Liste des marchandises
↳ Liste des infractions
↳ Liste des prévenus
↳ Liste des utilisateurs
↳ **Liste des actes matériels**

Accès à un autre dossier du même type
Référence dossier : Saisir une référence
Rechercher

Saisie d'un acte matériel
Acte matériel (*)
Sélectionner

- AM0009 - DECLARATION DE LA SAISIE FAITE AU PREVENU
- AM0011 - PRESENCE (OU SOMMATION) DU PREVENU A LA DESCRIPTION DES MARCHANDISES SAISIES
- AM0012 - OFFRE DE MAINLEVÉE DES MOYENS DE TRANSPORT
- AM0013 - OFFRE DE MAINLEVÉE DES MARCHANDISES
- AM0014 - AFFICHAGE DU PV AU BUREAU DE DOUANE
- AM0015 - LECTURE DU PV AU PREVENU
- AM0016 - REMISE DE LA COPIE DU PV AU PREVENU
- AM0010 - REDACTION IMMEDIATE DU PV EN PRESENCE DU PREVENU

Liste

CODE	ACTE MATÉRIEL	ACCÈS AUX DÉTAILS
AM0009	DECLARATION DE LA SAISIE	Supprimer

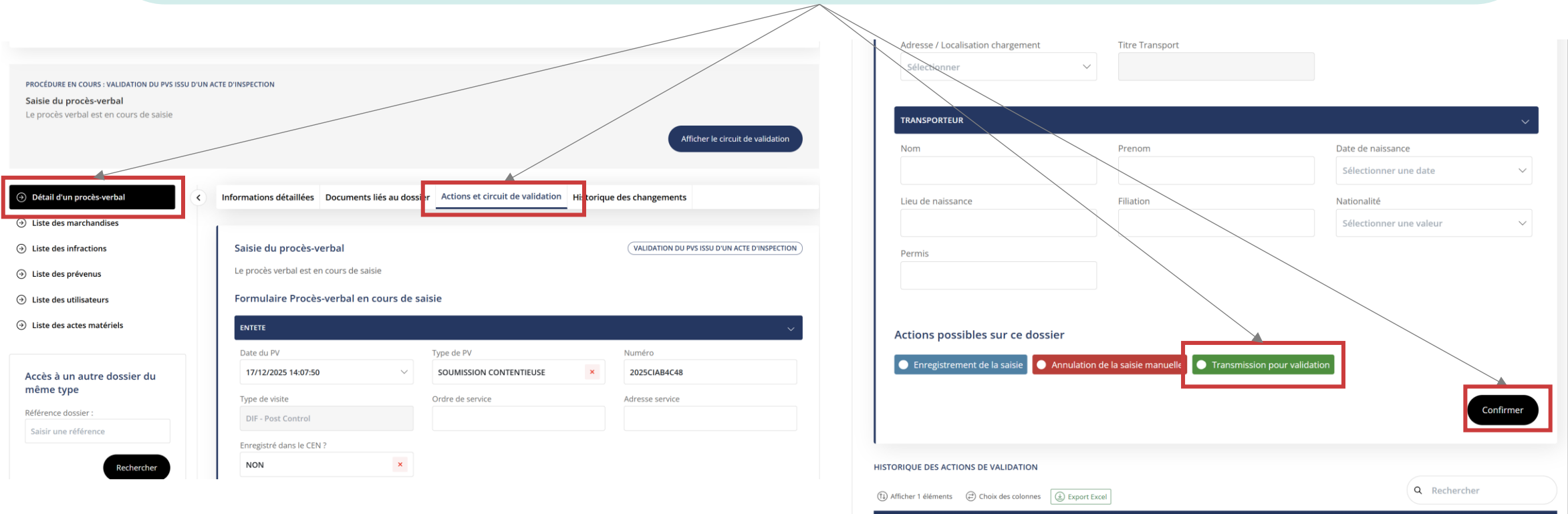
Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

Ajouter un acte matériel
Confirmer

2. Réaliser un PVS

2.9 Enregistrer le PVS

Une fois l'ensemble des champs remplis, retournez sur « détail d'un procès verbal », onglet « actions et circuits de validation », sélectionnez « transmission pour validation » et cliquez sur « confirmer ».



PROCÉDURE EN COURS : VALIDATION DU PVS ISSU D'UN ACTE D'INSPECTION

Saisie du procès-verbal
Le procès verbal est en cours de saisie

Afficher le circuit de validation

Détail d'un procès-verbal Informations détaillées Documents liés au dossier **Actions et circuit de validation** Historique des changements

Liste des marchandises
Liste des infractions
Liste des prévenus
Liste des utilisateurs
Liste des actes matériels

Accès à un autre dossier du même type
Référence dossier :
Saisir une référence
Rechercher

VALIDATION DU PVS ISSU D'UN ACTE D'INSPECTION

Formulaire Procès-verbal en cours de saisie

ENTETE

Date du PV	Type de PV	Numéro
17/12/2025 14:07:50	SOUSSION CONTENTIEUSE	2025CIAB4C48
Type de visite	Ordre de service	Adresse service
DIF - Post Control		
Enregistré dans le CEN ?		
NON		

Adresse / Localisation chargement
Sélectionner

Titre Transport

TRANSPORTEUR

Nom
Prenom
Date de naissance
Sélectionner une date

Lieu de naissance
Filiation
Nationalité
Sélectionner une valeur

Permis

Actions possibles sur ce dossier

Enregistrement de la saisie Annulation de la saisie manuelle **Transmission pour validation**

Confirmer

HISTORIQUE DES ACTIONS DE VALIDATION

Afficher 1 éléments Choix des colonnes Export Excel

Rechercher

2. Réaliser un PVS

2.10 Valider le PVS

Le PVS passe au statut « enregistré », vous pouvez ensuite sur la même page (détail d'un procès verbal, actions et circuit de validation), valider le PVS en cliquant sur « valider le procès-verbal » puis sur « confirmer ».

CÔTE D'IVOIRE

DOUANE

Détail d'un procès-verbal

INFORMATIONS CLÉS	
Référence du procès-verbal :	PRVE25121700201
Date procès-verbal :	17/12/2025 15:07
Mode de PV :	SOUSSION CONTENTIEUSE
Type PV :	DECLARATION
Statut :	Enregistré
Référence déclaration :	2025CIAB4C48

PROCÉDURE EN COURS : VALIDATION DU PVS ISSU D'UN ACTE D'INSPECTION

Validation du procès-verbal
Le procès-verbal a été transmis pour validation

Afficher le circuit de validation

Détail d'un procès-verbal | Informations détaillées | Documents liés au dossier | **Actions et circuit de validation** | Historique des changements

TRANSPORTEUR

Nom	Prenom	Date de naissance
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sélectionner une date
Lieu de naissance	Filiation	Nationalité
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sélectionner une valeur
Permis	<input type="text"/>	

Actions possibles sur ce dossier

- Annulation du PVS
- Demander amendement
- Valider le procès-verbal**

Confirmer

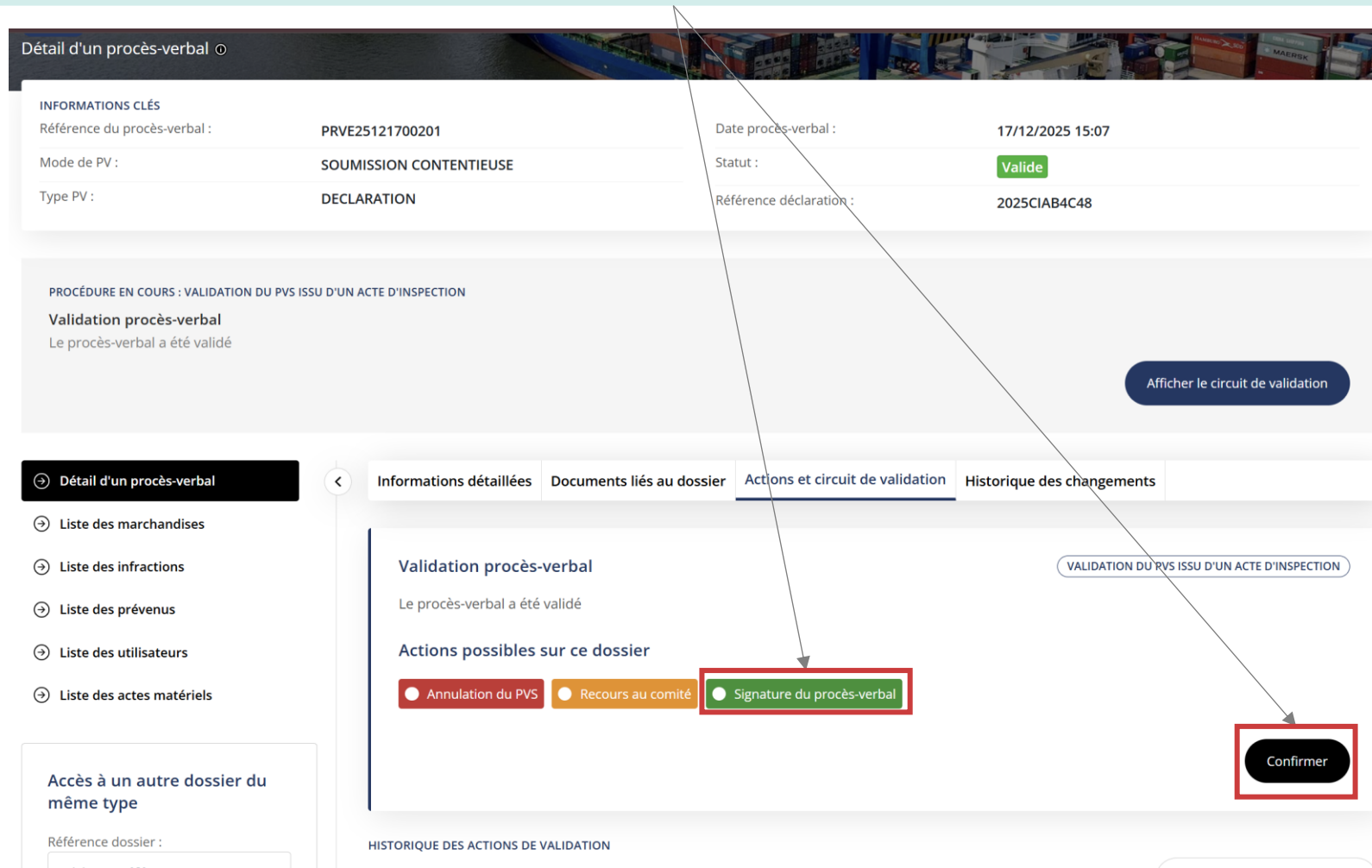
HISTORIQUE DES ACTIONS DE VALIDATION

Rechercher

► 2. Réaliser un PVS

2.11 Signer un PVS (ou demander un recours au comité)

Le PVS passe au statut « validé », vous pouvez signer le PVS en cliquant sur « **signature du procès-verbal** » puis sur « **confirmer** »
(ou demander un recours au comité en cliquant sur « **recours au comité** » puis sur « **confirmer** »)



The screenshot shows the 'Détail d'un procès-verbal' interface. At the top, a table lists key information: 'Référence du procès-verbal : PRVE25121700201', 'Date procès-verbal : 17/12/2025 15:07', 'Mode de PV : SOUMISSION CONTENTIEUSE', 'Statut : Valide', 'Type PV : DECLARATION', and 'Référence déclaration : 2025CIAB4C48'. Below this, a section titled 'PROCÉDURE EN COURS : VALIDATION DU PVS ISSU D'UN ACTE D'INSPECTION' indicates 'Validation procès-verbal' and 'Le procès-verbal a été validé'. A sidebar on the left contains navigation links like 'Liste des marchandises' and 'Liste des infractions'. The main content area has tabs for 'Informations détaillées', 'Documents liés au dossier', 'Actions et circuit de validation', and 'Historique des changements'. Under 'Actions possibles sur ce dossier', there are three buttons: 'Annulation du PVS', 'Recours au comité', and 'Signature du procès-verbal'. A 'Confirmer' button is located at the bottom right. Red boxes highlight the 'Signature du procès-verbal' and 'Confirmer' buttons, with arrows pointing to them from the text above.

INFORMATIONS CLÉS	
Référence du procès-verbal :	PRVE25121700201
Mode de PV :	SOUMISSION CONTENTIEUSE
Type PV :	DECLARATION
Date procès-verbal :	17/12/2025 15:07
Statut :	Valide
Référence déclaration :	2025CIAB4C48

PROCÉDURE EN COURS : VALIDATION DU PVS ISSU D'UN ACTE D'INSPECTION

Validation procès-verbal
Le procès-verbal a été validé

Actions possibles sur ce dossier

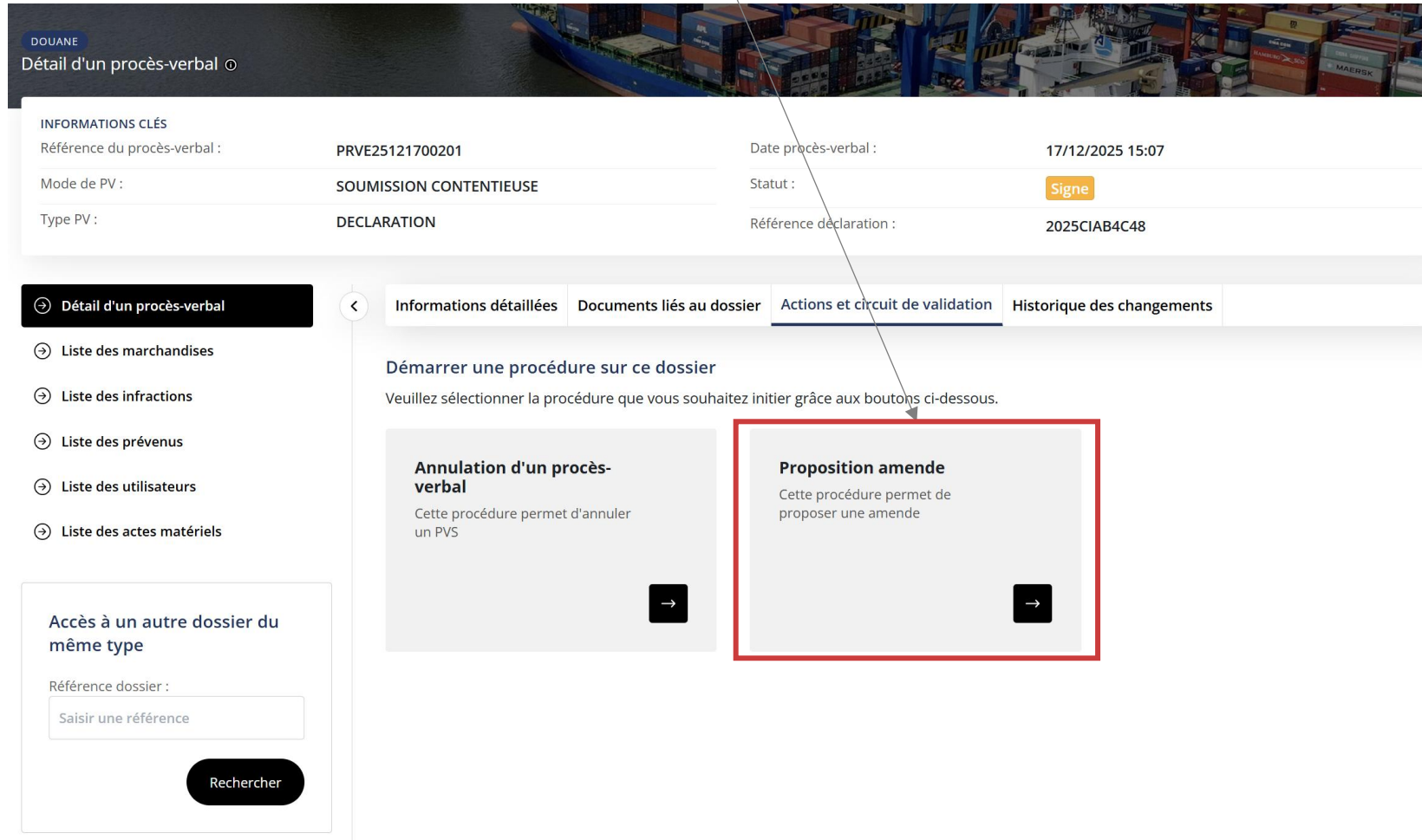
- Annulation du PVS
- Recours au comité
- Signature du procès-verbal**

Confirmer

► 2. Réaliser un PVS

2.12 Proposer une amende sur un PVS signé

Une fois le PVS signé, vous pouvez proposer une amende en cliquant sur « proposition amende » (page de détail du PVS, onglet action et circuit de validation)



DOUANE
Détail d'un procès-verbal

INFORMATIONS CLÉS

Référence du procès-verbal :	PRVE25121700201	Date procès-verbal :	17/12/2025 15:07
Mode de PV :	SOUSSION CONTENTIEUSE	Statut :	Signé
Type PV :	DECLARATION	Référence déclaration :	2025CIAB4C48

↳ Détail d'un procès-verbal

- ↳ Liste des marchandises
- ↳ Liste des infractions
- ↳ Liste des prévenus
- ↳ Liste des utilisateurs
- ↳ Liste des actes matériels

Accès à un autre dossier du même type

Référence dossier :

Rechercher

Informations détaillées | Documents liés au dossier | **Actions et circuit de validation** | Historique des changements

Démarrer une procédure sur ce dossier

Veillez sélectionner la procédure que vous souhaitez initier grâce aux boutons ci-dessous.

Annulation d'un procès-verbal
Cette procédure permet d'annuler un PVS

→

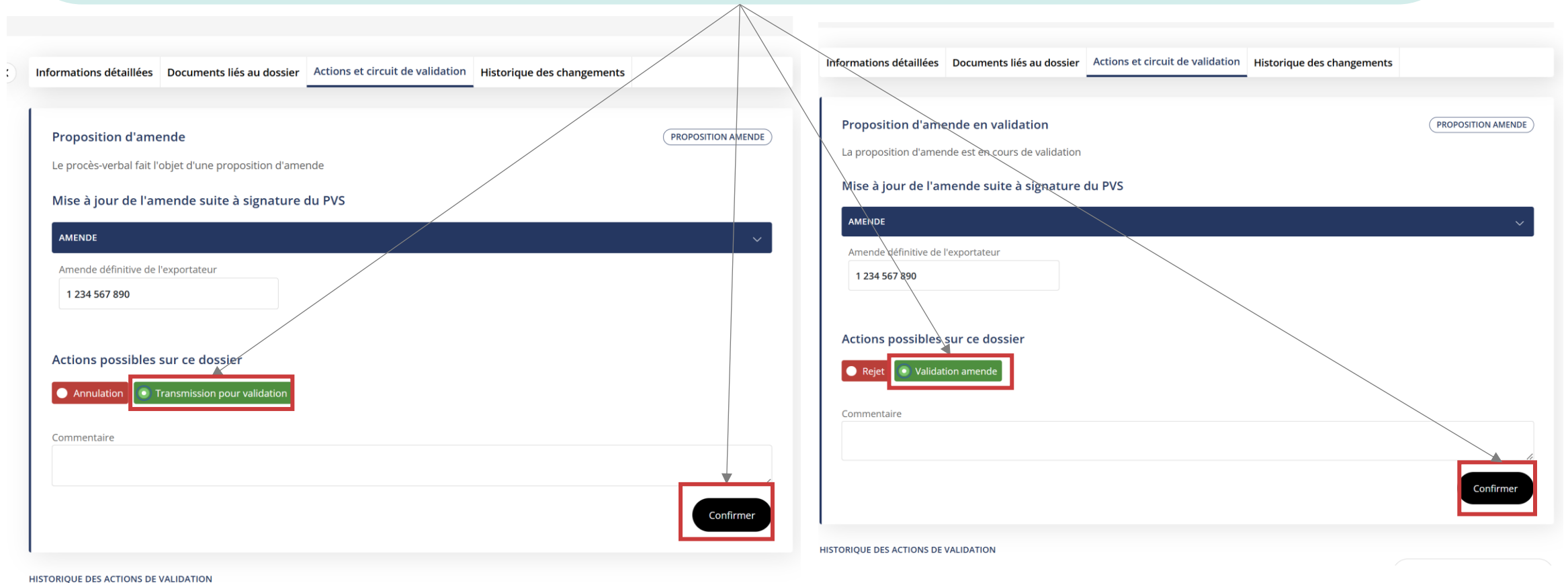
Proposition amende
Cette procédure permet de proposer une amende

→

► 2. Réaliser un PVS

2.12 Proposer une amende sur un PVS signé

Remplissez le montant de l'amende voulue, cliquez sur « **transmission pour validation** » puis sur « **confirmer** » et ensuite sur « **validation amende** » puis sur « **confirmer** »



The image displays two screenshots of the IKA system interface, illustrating the process of proposing a fine (amende) on a signed PVS (Procès-Verbal de Signature).

Left Screenshot: Proposition d'amende

- Navigation tabs: Informations détaillées, Documents liés au dossier, **Actions et circuit de validation**, Historique des changements.
- Section: Proposition d'amende (PROPOSITION AMENDE)
- Text: Le procès-verbal fait l'objet d'une proposition d'amende.
- Section: Mise à jour de l'amende suite à signature du PVS.
- Form: AMENDE (dropdown menu).
- Text: Amende définitive de l'exportateur.
- Input field: 1 234 567 890.
- Section: Actions possibles sur ce dossier.
- Buttons: Annulation, **Transmission pour validation**.
- Text: Commentaire.
- Input field: (empty).
- Button: **Confirmer**.

Right Screenshot: Proposition d'amende en validation

- Navigation tabs: Informations détaillées, Documents liés au dossier, **Actions et circuit de validation**, Historique des changements.
- Section: Proposition d'amende en validation (PROPOSITION AMENDE).
- Text: La proposition d'amende est en cours de validation.
- Section: Mise à jour de l'amende suite à signature du PVS.
- Form: AMENDE (dropdown menu).
- Text: Amende définitive de l'exportateur.
- Input field: 1 234 567 890.
- Section: Actions possibles sur ce dossier.
- Buttons: Rejet, **Validation amende**.
- Text: Commentaire.
- Input field: (empty).
- Button: **Confirmer**.

Arrows indicate the flow from the 'Transmission pour validation' button in the first screenshot to the 'Validation amende' button in the second screenshot, and from the 'Confirmer' button in the first screenshot to the 'Confirmer' button in the second screenshot.